



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2023

Organização: IDEAP – Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.



ANEXO I

CARGOS, VAGAS, VENCIMENTO INICIAL, CARGA HORÁRIA, REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS, E TAXA DE INSCRIÇÃO.

CÓD.	CARGO	VAGAS	PCD	VENCIMENTO INICIAL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS	TAXA DE INSCRIÇÃO
1	Auxiliar de Serviços Gerais	2	-	R\$ 1.407,73	30H	Ensino Fundamental Completo.	R\$ 40,00
2	Agente Administrativo	2	-	R\$ 1.827,39	30H	Ensino Médio Completo e Conhecimentos de Informática.	R\$ 60,00
3	Contador	1	-	R\$ 5.786,82	30H	Bacharel em Ciências Contábeis e Registro no Conselho Competente.	R\$ 100,00
SUBTOTAL		5	-				
TOTAL DE VAGAS		5					



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2023

Organização: IDEAP – Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.



ANEXO II

CARGOS, TIPOS DE PROVAS, ESCOLARIDADE, QUANTIDADE DE QUESTÕES E PESO.

CARGOS	TIPOS DE PROVAS	Nº QUESTÕES	Nº DE PONTOS	PESO
➤ Auxiliar de Serviços Gerais	Língua Portuguesa	15	15	01
	Matemática	15	15	01
	Conhecimentos Específicos	10	20	02
	Ensino Fundamental Completo			
➤ Agente Administrativo	Língua Portuguesa	10	10	01
	Matemática	10	10	01
	Informática	10	10	01
	Conhecimentos Específicos	10	20	02
	Ensino Médio Completo			
➤ Contador	Língua Portuguesa	10	10	01
	Matemática	10	10	01
	Conhecimentos Específicos	20	40	02
	Ensino Superior Completo			



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2023

Organização: IDEAP – Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.



ANEXO III

CRONOGRAMA

DATA	HORÁRIO	ATIVIDADE	LOCAL
23/05/2023	17h00min.	Publicação da íntegra do Edital	Quadro de avisos da Câmara Municipal de São João Batista do Glória/MG, e nos sites www.institutoideap.com.br e www.camaragloria.mg.gov.br
23/05/2023	-	Publicação de Extrato do Edital	Diário Oficial do Estado de Minas Gerais e no Jornal Folha da Manhã
24/07/2023 a 28/07/2023	24 horas pela Internet; 08h00min. às 12h00min e de 13h00min. às 16h00min.	Abertura do Período para requisição de isenção da taxa de inscrição	Presencial Câmara Municipal de São João Batista do Glória – Rua São Luiz, 424 – Centro, São João Batista do Glória/MG – CEP: 37.920-000; ou no site www.institutoideap.com.br
08/08/2023	A partir das 17h00min.	Divulgação da lista de pedidos de isenção deferidos ou indeferidos	Quadro de avisos da Câmara Municipal de São João Batista do Glória/MG, e nos sites www.institutoideap.com.br e www.camaragloria.mg.gov.br
09/08/2023 a 11/08/2023	24 horas pela Internet; 08h00min. às 12h00min e de 13h00min. às 16h00min.	Prazo para protocolo de recurso sobre Indeferimento do Pedido de Isenção	Presencial Câmara Municipal de São João Batista do Glória – Rua São Luiz, 424 – Centro, São João Batista do Glória/MG – CEP: 37.920-000; ou no site www.institutoideap.com.br
16/08/2023	A partir das 17h00min	Julgamento dos recursos sobre Indeferimento Pedido de Isenção	Quadro de avisos da Câmara Municipal de São João Batista do Glória/MG, e no site www.institutoideap.com.br
24/07/2023 a 23/08/2023	A partir das 08h00min. do dia 24/07/2023 até às 23h59min. do dia 23/08/2023	Período de Inscrições VIA INTERNET dos candidatos ao concurso público. Vencimento do boleto dia 24/08/2023	No site www.institutoideap.com.br
24/07/2023 a 23/08/2023	08h00min. às 12h00min e de 13h00min. às 16h00min.	Período de Inscrições PRESENCIAIS dos candidatos ao concurso público. (Exceto sábados, domingos e feriados) Vencimento do boleto dia 24/08/2023	Câmara Municipal de São João Batista do Glória – Rua São Luiz, 424 – Centro, São João Batista do Glória/MG – CEP: 37.920-000.
01/09/2023	A partir das 17h00min	Divulgação da relação de inscrições e Listagem de Candidatos que solicitaram Condições Especiais.	Quadro de avisos da Câmara Municipal de São João Batista do Glória/MG, e nos sites www.institutoideap.com.br e www.camaragloria.mg.gov.br



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2023



Organização: IDEAP – Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.

04/09/2023 a 06/09/2023	24 horas pela Internet; 08h00min. às 12h00min e de 13h00min. às 16h00min.	Prazo para protocolo de recurso sobre as inscrições e solicitação de condições especiais.	Presencial Câmara Municipal de São João Batista do Glória – Rua São Luiz, 424 – Centro, São João Batista do Glória/MG – CEP: 37.920-000; ou no site www.institutoideap.com.br
12/09/2023	A partir das 17h00min.	Julgamento recursos sobre as inscrições e solicitação de condições especiais.	Quadro de avisos da Câmara Municipal de São João Batista do Glória/MG, e no site www.institutoideap.com.br
12/09/2023	A partir das 17h00min.	Divulgação da Planilha indicando o local e horário de realização das Provas Objetivas de Múltipla Escolha.	Quadro de avisos da Câmara Municipal de São João Batista do Glória/MG, e nos sites www.institutoideap.com.br e www.camaragloria.mg.gov.br
17/09/2023	-	Realização da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.	Local e horário de realização: a divulgar dia 12/09/2023
18/09/2023	A partir das 17h00min.	Divulgação dos gabaritos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha	Quadro de avisos da Câmara Municipal de São João Batista do Glória/MG, e nos sites www.institutoideap.com.br e www.camaragloria.mg.gov.br
19/09/2023 a 21/09/2023	24 horas pela Internet; 08h00min. às 12h00min e de 13h00min. às 16h00min.	Prazo para protocolo de recurso sobre os gabaritos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.	Presencial Câmara Municipal de São João Batista do Glória – Rua São Luiz, 424 – Centro, São João Batista do Glória/MG – CEP: 37.920-000; ou no site www.institutoideap.com.br
26/09/2023	A partir das 17h00min.	Divulgação do julgamento dos recursos sobre os gabaritos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha, Divulgação do Gabarito Oficial e Divulgação do Resultado Provisório.	Quadro de avisos da Câmara Municipal de São João Batista do Glória/MG, e nos sites www.institutoideap.com.br e www.camaragloria.mg.gov.br
27/09/2023 a 29/09/2023	24 horas pela Internet; 08h00min. às 12h00min e de 13h00min. às 16h00min.	Prazo para protocolo de recurso sobre o Resultado Provisório.	Presencial Câmara Municipal de São João Batista do Glória – Rua São Luiz, 424 – Centro, São João Batista do Glória/MG – CEP: 37.920-000; ou no site www.institutoideap.com.br
03/10/2023	A partir das 17h00min.	Julgamento dos Recursos sobre o Resultado Provisório e Convocação para Realização da Prova Prática para o Cargo de Agente Administrativo.	Quadro de avisos da Câmara Municipal de São João Batista do Glória/MG, e no site www.institutoideap.com.br



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2023



Organização: IDEAP – Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.

08/10/2023	-	Realização da Prova Prática para o Cargo de Agente Administrativo	Local e horário de realização: a divulgar dia 03/10/2023
10/10/2023	A partir das 17h00min.	Divulgação do Resultado da Prova Prática e Divulgação do Resultado Geral.	Quadro de avisos da Câmara Municipal de São João Batista do Glória/MG, e nos sites www.institutoideap.com.br e www.camaragloria.mg.gov.br
11/10/2023 a 16/10/2023	24 horas pela Internet; 08h00min. às 12h00min e de 13h00min. às 16h00min.	Prazo para protocolo de recurso sobre o Resultado Geral.	Presencial Câmara Municipal de São João Batista do Glória – Rua São Luiz, 424 – Centro, São João Batista do Glória/MG – CEP: 37.920-000; ou no site www.institutoideap.com.br
17/10/2023	A partir das 17h00min.	Julgamento dos Recursos sobre o Resultado Geral	Quadro de avisos da Câmara Municipal de São João Batista do Glória/MG, e no site www.institutoideap.com.br
17/10/2023	A partir das 17h00min	Divulgação do Resultado Final Definitivo apto à homologação pelo Vereador Presidente.	Quadro de avisos da Câmara Municipal de São João Batista do Glória/MG, e nos sites www.institutoideap.com.br e www.camaragloria.mg.gov.br



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2023

Organização: IDEAP – Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.



ANEXO IV

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - PROVAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA

CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

- **Auxiliar de Serviços Gerais**

LÍNGUA PORTUGUESA PARA O CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO: Leitura e interpretação de texto verbal e não-verbal; Presença de sequências narrativas no texto; Denotação e conotação; Intertextualidade; Onomatopeia; Função do substantivo no texto; Conceito e classificação dos substantivos; Estrutura da palavra e processos de formação: composição e derivação; Identificação dos substantivos modificados e dos efeitos de sentido provocados pelo uso dos adjetivos; Análise do uso dos adjetivos: subjetividade e objetividade; Identificação dos contextos de uso dos adjetivos; Locuções adjetivas; Acentuação gráfica; Verbo – estrutura e emprego; Usos do advérbio; Uso de pronomes como recurso de coesão textual; Funções das palavras relacionais: pronome relativo, preposição e conjunção; Frase, período e oração; Sujeito e predicado; Classificação dos sujeitos; Sílabas tônicas. Leitura de imagens; Compreensão da linguagem conotativa; Compreensão das características do gênero textual poema; Figuras de linguagem; Ditongo; Concordância verbal; Tritongo e hiato; Dígrafo; Predicado verbal; Encontro consonantal; Função sintática do pronome oblíquo.

MATEMÁTICA PARA O CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO: Números naturais. Sistema de numeração. Sequência dos números naturais. Comparação de números naturais. Adição e subtração. Multiplicação e divisão. Expressões numéricas. Do espaço para o plano. Formas geométricas planas e espaciais. Poliedros e corpos redondos. Círculo e circunferência. Múltiplos e divisores. Números primos e compostos. Números fracionários. Frações. Números mistos. Frações equivalentes. Comparação de frações. Relações entre frações e números decimais. Comparação de números decimais. Operações com frações. Geometria: Ideias iniciais. Ponto, reta e plano. Retas paralelas e concorrentes. Segmento de retas. Ângulos. Operações com números decimais. Adição e subtração de números decimais. Multiplicação de números decimais. Divisão de números decimais. Polígonos. Potenciação. Conceito. Expressões numéricas. Raiz quadrada. Medidas de comprimento. Medidas de superfície. Área. Unidade de superfície. Áreas de polígonos. Porcentagem. Porcentagem e gráficos. O conjunto dos números racionais. Números racionais. Representação decimal. A reta numérica. Números racionais opostos e simétricos. Adição e subtração de números racionais. Multiplicação e divisão de números racionais. Generalização e expressões algébricas. Linguagem algébrica. Simplificação de expressões numéricas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: Noções básicas de limpeza; Tipos, utilização e armazenamento de produtos de limpeza, máquinas e equipamentos; Controle de estoque de produtos de limpeza; Procedimentos de limpeza e conservação; Técnicas de limpeza em vários tipos de piso, bebedouro, elevadores, vidraças e carpetes; Características dos produtos inflamáveis; Coleta seletiva, definição e tipos de lixo e resíduos; Normas orientadoras: periculosidade, insalubridade, riscos químicos, biológicos e ambientais, cores para segurança, incêndio, sinalização e segurança e ergonomia; Uso de EPI (equipamento de proteção individual) e EPC (equipamento de proteção coletiva); Saúde e segurança no trabalho: Noções básicas de ergonomia; Noções básicas de educação ambiental; Prevenção de pragas e vetores. Plano de Carreira e Vencimentos dos Servidores da Câmara Municipal de São João Batista do Glória. Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São João Batista do Glória.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2023

Organização: IDEAP – Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.



CARGO DE NÍVEL MÉDIO COMPLETO

- **Agente Administrativo**

LÍNGUA PORTUGUESA PARA O CARGO DE NÍVEL MÉDIO COMPLETO: Leitura e Literatura Infantil e Juvenil; Diferenças entre padrões da linguagem oral e da linguagem escrita; norma culta; Discurso e texto: texto e elementos constitutivos do contexto de produção; Gêneros do discurso: estrutura, sequências discursivas; marcas linguísticas; Práticas de leitura e produção de texto; O texto como unidade de sentido: mecanismos de coesão e fatores de coerência; A formação de leitores e produtores de texto; Análise e reflexão sobre o uso da língua; Fonologia: Conceitos básicos; Classificação dos fonemas; Sílabas; Encontros Vocálicos; Encontros Consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia (regras do novo acordo ortográfico): Conceitos básicos; Acentuação: Conceitos básicos de acordo com a Nova Norma Ortográfica; Acentuação tônica; Acentuação gráfica; Aspectos genéricos das regras de acentuação; As regras básicas; As regras especiais; Hiatos; Ditongos; Formas verbais seguidas de pronomes; Acentos diferenciais; Morfologia: Estrutura e Formação das palavras; Conceitos básicos; Processos de formação das palavras; Derivação e Composição; Prefixos; Sufixos; Tipos de Composição; Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares; Classe de Palavras; Sintaxe: Termos Essenciais da Oração; Termos Integrantes da Oração; Termos Acessórios da Oração; Período; Sintaxe de Concordância; Sintaxe de Regência; Sintaxe de Colocação; Funções e Empregos das palavras “que” e “se”; Sinais de Pontuação; Problemas Gerais da Língua Culta: O uso do hífen; O uso da Crase; Interpretação e análise de Textos; Tipos de Comunicação: Descrição; Narração; Dissertação; Tipos de Discurso; Qualidades e defeitos de um texto; Coesão e coerência Textuais; Estilística: Figuras de linguagem; Vícios de Linguagem. Plural de substantivos compostos; Colocação pronominal; Aposto x vocativo; Orações coordenadas; Verbo irregular; Morfossintaxe; Frase, período e oração; Sujeito e predicado. Concordância verbal: revisão; Versificação; Concordância do verbo ser; Adjunto adnominal e adverbial; Uso dos porquês; Predicado verbal e nominal.

MATEMÁTICA PARA O CARGO DE NÍVEL MÉDIO COMPLETO: Relações métricas dos polígonos regulares inscritos e circunscritos na circunferência (quadrado, triângulo e hexágono). Apótema. Raio. Relações métricas na circunferência. Cordas. Secante. Secante e tangente. Áreas de figuras planas e entrelaçadas. Área e perímetro de uma circunferência. Polígonos inscritos e circunscritos na circunferência. Plano cartesiano. Construções de figuras geométricas áreas e perímetros de figuras. Equação do 1º grau com duas variáveis. Métodos de resolução de sistemas do 1º grau. Montagem e resolução de sistemas. Solução gráfica de sistemas do 1º grau. Equações do 2º grau: Identificar seus coeficientes; Completas e incompletas; Fórmula geral; Resolução; Relação entre seus coeficientes e suas raízes. Números inteiros. Números positivos e negativos. Números opostos e simétricos. Comparação entre números inteiros. Operações fundamentais com números inteiros. Adição de números inteiros. Subtração de números inteiros. Ângulos. Bissetriz de um ângulo. Ângulos complementares e suplementares. Ângulos opostos pelo vértice. Multiplicação de números inteiros. Divisão de números inteiros. Potenciação com números inteiros. Raiz quadrada exata. Números irracionais. Estudo do número. Conjunto dos números irracionais. Potenciação. Definição. Propriedades. Monômios. Elementos e graus. Termos semelhantes. Operações com monômios. Teorema de Tales Generalização e expressões algébricas. Linguagem algébrica. Simplificação de expressões numéricas. Ponto de equilíbrio. Igualdades. Equações. Princípio de equivalência. Média aritmética. Notação científica. Cálculo de raiz quadrada exata. Relações trigonométricas. Seno. Cosseno. Tangente. Função: Noções básicas; Definição; Reconhecimento de função por diagrama.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA PARA O CARGO DE NÍVEL MÉDIO COMPLETO: Componentes de um computador: processadores, memória e periféricos mais comuns; dispositivos de armazenagem de dados; propriedades e características. Arquivos digitais: documentos, planilhas, imagens, sons, vídeos; principais padrões e características. Arquivos PDF. Sistema operacional Windows: manipulação de janelas, programas e arquivos; instalação e desinstalação de programas; principais utilitários; telas de controle e menus típicos; mecanismos de ajuda; mecanismos de busca. Editores de texto: formatação, configuração de páginas,



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG **Edital de Concurso Público nº 01/2023**

Organização: IDEAP – Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.



impressão, títulos, fontes, tabelas, corretores ortográficos, manipulação de figuras, cabeçalhos, rodapés, anotações e outras funcionalidades de formatação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação; controle de alterações; uso de senhas para proteção. Formatos para gravação. Mala direta. Macros. Impressão. Criação e manipulação de formulários. MS Word 2007 BR ou superior. Planilhas: criação, manipulação de dados, fórmulas, cópia e recorte de dados, formatação de dados e outras funcionalidades para operação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação. Macros. Impressão. Importação e exportação de dados. Proteção de dados e planilhas. MS Excel 2007 BR ou superior. Internet: conceitos gerais e funcionamento. Endereçamento de recursos. Navegação segura: cuidados no uso da Internet; ameaças; uso de senhas e criptografia; tokens e outros dispositivos de segurança; senhas fracas e fortes. Navegadores (browsers) e suas principais funções. Sites e links; buscas; salva de páginas. Google Chrome. Firefox. Internet Explorer. E-mail: utilização, caixas de entrada, endereços, cópias e outras funcionalidades. Transferência de arquivos e dados: upload, download, banda, velocidades de transmissão. FTP. Webmail. Conexão de computadores em rede: Wi-Fi, rede local, características e aplicações.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE AGENTE ADMINISTRATIVO: Noções em Redação Oficial; Modalidades de textos técnicos; Aspectos gerais da redação oficial; Conceito e princípios de redação oficial; Impessoalidade; Linguagem dos atos e comunicações oficiais; Concisão e clareza; Fechos para comunicação; Identificação do signatário; Modelos oficiais – normas gerais; Pronomes de Tratamento; Concordância; Emprego; Abreviaturas, siglas e símbolos. Comunicações oficiais; O padrão ofício; Exposição de motivos; Mensagem; Telegrama; Fax. Correio Eletrônico. Noções de organização. Perfil profissional. Ética e postura profissional. Atribuições e responsabilidades. Noções de telefonia. Agenda. Protocolo. Noções de arquivo. Correspondência interna e externa. Atendimento ao público. Manuseio da lista telefônica. Higiene e segurança no trabalho e saúde ocupacional: conceitos básicos e melhores práticas. Ética e responsabilidade social: conceito, objetivos e finalidades. Princípios de Administração – Organizações e administração, objetivos, recursos, processos de transformação. Funções organizacionais. Eficiência e eficácia. Desempenho. Qualidade, qualidade total. Administração de Materiais e Controle de Almoxarifado - conceitos e funções. Operações de Almoxarifado, localização de materiais, classificação de materiais, inventário físico, acondicionamento, princípios de estocagem e equipamentos de movimentação. Comunicação interna e externa; relacionamento interpessoal e trabalho em equipe. Plano de Carreira e Vencimentos dos Servidores da Câmara Municipal de São João Batista do Glória. Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São João Batista do Glória.

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO

- **Contador**

LÍNGUA PORTUGUESA PARA O CARGO DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO: Leitura e Literatura Infantil e Juvenil; Diferenças entre padrões da linguagem oral e da linguagem escrita; norma culta; Discurso e texto: texto e elementos constitutivos do contexto de produção; Gêneros do discurso: estrutura, sequências discursivas; marcas linguísticas; Práticas de leitura e produção de texto; O texto como unidade de sentido: mecanismos de coesão e fatores de coerência; A formação de leitores e produtores de texto; Análise e reflexão sobre o uso da língua; Fonologia: Conceitos básicos; Classificação dos fonemas; Sílabas; Encontros Vocálicos; Encontros Consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia (regras do novo acordo ortográfico): Conceitos básicos; Acentuação: Conceitos básicos de acordo com a Nova Norma Ortográfica; Acentuação tônica; Acentuação gráfica; Aspectos genéricos das regras de acentuação; As regras básicas; As regras especiais; Hiatos; Ditongos; Formas verbais seguidas de pronomes; Acentos diferenciais; Morfologia: Estrutura e Formação das palavras; Conceitos básicos; Processos de formação das palavras; Derivação e Composição; Prefixos; Sufixos; Tipos de Composição; Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares; Classe de Palavras; Sintaxe: Termos Essenciais da Oração; Termos Integrantes da Oração; Termos Acessórios da Oração; Período; Sintaxe de Concordância; Sintaxe de Regência; Sintaxe de Colocação; Funções e Empregos das palavras “que” e “se”; Sinais de Pontuação; Problemas Gerais da



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2023



Organização: IDEAP – Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.

Língua Culta: O uso do hífen; O uso da Crase; Interpretação e análise de Textos; Tipos de Comunicação: Descrição; Narração; Dissertação; Tipos de Discurso; Qualidades e defeitos de um texto; Coesão e coerência Textuais; Estilística: Figuras de linguagem; Vícios de Linguagem. Plural de substantivos compostos; Colocação pronominal; Aposto x vocativo; Orações coordenadas; Verbo irregular; Morfossintaxe; Frase, período e oração; Sujeito e predicado. Concordância verbal: revisão; Versificação; Concordância do verbo ser; Adjunto adnominal e adverbial; Uso dos porquês; Predicado verbal e nominal.

MATEMÁTICA PARA O CARGO DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO: Relações métricas dos polígonos regulares inscritos e circunscritos na circunferência (quadrado, triângulo e hexágono). Apótema. Raio. Relações métricas na circunferência. Cordas. Secante. Secante e tangente. Áreas de figuras planas e entrelaçadas. Área e perímetro de uma circunferência. Polígonos inscritos e circunscritos na circunferência. Plano cartesiano. Construções de figuras geométricas áreas e perímetros de figuras. Equação do 1º grau com duas variáveis. Métodos de resolução de sistemas do 1º grau. Montagem e resolução de sistemas. Solução gráfica de sistemas do 1º grau. Equações do 2º grau: Identificar seus coeficientes; Completas e incompletas; Fórmula geral; Resolução; Relação entre seus coeficientes e suas raízes. Números inteiros. Números positivos e negativos. Números opostos e simétricos. Comparação entre números inteiros. Operações fundamentais com números inteiros. Adição de números inteiros. Subtração de números inteiros. Ângulos. Bissetriz de um ângulo. Ângulos complementares e suplementares. Ângulos opostos pelo vértice. Multiplicação de números inteiros. Divisão de números inteiros. Potenciação com números inteiros. Raiz quadrada exata. Números irracionais. Estudo do número. Conjunto dos números irracionais. Potenciação. Definição. Propriedades. Monômios. Elementos e graus. Termos semelhantes. Operações com monômios. Teorema de Tales Generalização e expressões algébricas. Linguagem algébrica. Simplificação de expressões numéricas. Ponto de equilíbrio. Igualdades. Equações. Princípio de equivalência. Média aritmética. Notação científica. Cálculo de raiz quadrada exata. Relações trigonométricas. Seno. Cosseno. Tangente. Função: Noções básicas; Definição; Reconhecimento de função por diagrama.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE CONTADOR: Contabilidade Pública: Conceitos gerais; Campo de aplicação; Regimes contábeis; Técnicas de registro e de lançamentos contábeis; Plano de contas; Balanço orçamentário, financeiro e patrimonial; Demonstração das variações patrimoniais. Orçamento Público: Conceitos gerais; Processo de planejamento; Princípios; Ciclo orçamentário; Orçamento por programas. Receita Pública: Conceito; Classificação; Estágios; Escrituração contábil; Dívida ativa. Despesa Pública: Conceito; Classificação; Licitação; Estágios. Restos a Pagar. Dívida Pública. Regime de Adiantamento: Conceito; Finalidades; Controle dos adiantamentos. Patrimônio Público: Conceito; Bens, direitos e obrigações das Entidades Públicas; Variações patrimoniais; Variações ativas e passivas. Créditos Adicionais: Conceito; Classificação; Autorização e abertura; Vigência; Indicação e especificação de recursos. Contabilidade Comercial. Plano de contas; Classificações contábeis; Princípios fundamentais de contabilidade; Registros e controles contábeis; Provisões; Custos e despesas; Balanço patrimonial; Fluxo de caixa. Plano de Carreira e Vencimentos dos Servidores da Câmara Municipal de São João Batista do Glória. Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São João Batista do Glória.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2023

Organização: IDEAP – Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.



ANEXO V

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

- Executar atividades de limpeza e conservação do prédio da Câmara de São João Batista do Glória, varrendo, lavando, encerando, lustrando, tirando pó, limpando vidros, paredes, portas e janelas, recolhendo lixo das dependências e pátios, a fim de mantê-los em ótimas condições de uso;
- Limpar e higienizar as dependências sanitárias repondo o material necessário;
- Auxiliar em pequenos reparos e mudanças de móveis;
- Executar atividades de manutenção e conservação de jardins, áreas verdes e vasos de plantas ornamentais;
- Executar atividades de copa e cozinha, portaria, e outras de mesma natureza;
- Executar atividades de vigilância tais como rondas noturnas em prédios, depósitos de materiais ou áreas pré-determinadas, pátios e estacionamentos para evitar furtos, roubos, incêndios e depredações no patrimônio público;
- Percorrer as dependências internas e externas, ascendendo e apagando as luzes, fechando torneiras e desligando aparelhos;
- Abrir e fechar portas e portões, responsabilizando-se pelas chaves;
- Fiscalizar a entrada e saída de pessoas e acompanhar visitas dentro de horários estabelecidos;
- Comunicar ao superior hierárquico a ocorrência de qualquer anormalidade no local de trabalho;
- Acionar a Polícia Militar ou Civil sempre que terceiros colocarem em risco a integridade física no local de trabalho, bem como dos agentes públicos municipais;
- Executar tarefas inerentes a licitação e Procon;
- Executar outras tarefas correlatas designadas pelo superior imediato ou Presidente da Câmara.

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO

- Executar atividades de mensageiro;
- Atividades de recepção e atendimento a pessoas, do público externo e interno, buscando identifica-las aos órgãos competentes e respectivos titulares;
- Operar telefones ou mesa telefônica, executando as atividades afins;
- Manter registro de atendimentos e ligações;
- Anotar e transmitir recados;
- Separar correspondências, encaminhando-as aos setores competentes;
- Expedir correspondência;
- Receber e encaminhar papéis junto às instituições bancárias locais, outras repartições e entidades governamentais;
- Redigir ofícios, despachos, atas, circulares, portarias, comunicados e demais expedientes e atos administrativos segundo normas de redação oficial;
- Executar atividades auxiliar de arquivo de documentos e protocolo;
- Executar tarefas relacionados com a circulação do expediente interno e externo;
- Executar tarefa de fechamento e abertura do prédio da Câmara;
- Executar atividades auxiliares sob supervisão, relativas a pessoal, recursos humanos e outros de acordo com solicitação do superior hierárquico;
- Executar serviços de digitação de textos, planilhas e outros necessários ao bom desempenho de suas atribuições;
- Executar tarefas inerentes às licitações e Procon;
- Executar outras tarefas correlatas designadas pelo superior imediato ou Presidente da Câmara.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2023



Organização: IDEAP – Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.

CARGO: CONTADOR

- Classificar e preparar registros contábeis, conforme documentação recebida, para posterior processamento;
- Controlar o Livro Razão;
- Orientar serviços de arquivamento ativo e inativo;
- Executar e orientar a elaboração de balancetes mensais, analíticos e sintéticos, mediante processamento da contabilização;
- Estudar e promover a atualização do Plano de Contas da Câmara Municipal, conforme legislação vigente;
- Elaborar relatórios periódicos, para fornecimento de subsídios à decisão de superiores hierárquicos;
- Registrar e controlar o ativo imobilizado;
- Elaborar cálculos relativos aos recolhimentos legais de tributos de competência da Câmara Municipal;
- Realizar análise contábil e elaborar pareceres;
- Atender a auditorias externas, fornecendo informações e documentos sobre o movimento contábil da Câmara Municipal;
- Coordenar e fiscalizar a prestação de assistência técnica à unidade organizacional da Câmara Municipal que realizar atividade contábil financeira;
- Controlar as despesas específicas, créditos financeiros e orçamentários e outros;
- Elaborar a tomada de contas da Câmara Municipal ao órgão responsável;
- Elaborar os Orçamentos dos quais a Câmara Municipal participe;
- Elaborar relatórios demonstrativos de acompanhamento físico-financeiro da programação anual e plurianual da Câmara Municipal;
- Realizar o controle de execução orçamentaria dos recursos administrativos da Câmara Municipal;
- Assessorar suas unidades organizacionais em assuntos referentes ao seu orçamento.
- Executar outras tarefas correlatas designadas pelo superior imediato ou Presidente da Câmara.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2023

Organização: IDEAP – Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.



ANEXO VI

MODELO DE PROCURAÇÃO

Eu, _____, residente e domiciliado na cidade de _____, Estado de _____, no endereço _____ portador da cédula de identidade nº _____, CPF nº _____, nomeio e constituo como meu (minha) procurador(a) o(a) Sr.(a) _____, residente e domiciliado na cidade _____, estado de _____, no endereço _____, portador da cédula de identidade nº _____, CPF nº _____, para fins de promover a minha inscrição no Concurso Público da Câmara Municipal de São João Batista do Glória, Edital nº 01/2023, no cargo de _____, junto à banca organizadora do Certame, o Instituto Ideap, podendo em meu nome, firmar o requerimento de inscrição e declaração de que estou ciente das normas contidas no referido Edital.

Local e data: _____, ___/___/_____

Assinatura: _____



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2023

Organização: IDEAP – Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.



ANEXO VII

MODELO DE FORMULÁRIO PARA RECURSO (UM RECURSO POR FOLHA)

Ao
Instituto Ideap

Ref.: Recurso Administrativo – Concurso Público da Câmara Municipal de São João Batista do Glória, Edital nº 01/2023.

Marque abaixo o item cujo é objeto de recurso:

- Edital.
- Indeferimento do Pedido de Isenção da Taxa de Inscrição.
- Inscrições (Erro na grafia do nome e/ou nº do documento, erro na nomenclatura do cargo e indeferimento da inscrição).
- Erro na identificação do local, sala, data e horário de realização das provas.
- Questões da Prova Objetiva de Múltipla Escolha e Gabarito.
- Realização das Provas Objetivas de Múltipla Escolha e Prova de Títulos, quando houver.
- Resultados das Provas, desde que se refira a erros de cálculo das notas.
- Outras fases do Edital. Especificar:

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO (Preenchimento obrigatório):

Nº de Inscrição:	
Nome:	
Cargo:	

PREENCHER NO CASO DE RECURSO SOBRE QUESTÕES DA PROVA OBJETIVA

NÚMERO E DESCRIÇÃO DA PROVA: _____ - _____
QUESTÃO: _____

RESPOSTA DO GABARITO DIVULGADO: _____ RESPOSTA DO CANDIDATO: _____

DIGITAR OU ESCREVER EM LETRA DE FORMA A JUSTIFICATIVA DO RECURSO, DE FORMA OBJETIVA

Prezados Senhores, venho através deste, solicitar:

Local e data: _____ / _____ / _____.

Assinatura: _____.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2023

Organização: IDEAP – Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.



ANEXO VIII

FORMULÁRIO DE PEDIDO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

CARGO: _____

NOME COMPLETO: _____

NIS – CADÚNICO: _____

IDENTIDADE: _____ CPF: _____

DADOS RESIDENCIAIS

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA (RUA, AV, PRAÇA, ETC): _____

Nº _____ BAIRRO: _____ CEP: _____ CIDADE/ESTADO: _____

TELEFONES: () _____ E-MAIL: _____

DECLARAÇÃO DE HIPOSSUFICIÊNCIA FINANCEIRA

Declaro, para efeito de solicitação de concessão da isenção de pagamento de taxa de inscrição do Concurso Público da Câmara Municipal de São João Batista do Glória, que apresento condição de Hipossuficiência Financeira e que atendo ao estabelecido no Edital nº. 01/2023, em especial o item 4.4.

Declaro também estar ciente de que a veracidade das informações e documentações apresentadas é de minha inteira responsabilidade, podendo a Comissão do Concurso Público, em caso de fraude, omissão, falsificação, declaração inidônea, ou qualquer outro tipo de irregularidade, proceder ao cancelamento da inscrição e automaticamente a eliminação do Concurso, podendo adotar medidas legais contra minha pessoa, inclusive as de natureza criminal, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, conforme disposto no art. 5º, inciso LV da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

Declaro que atendo aos requisitos exigidos para a inscrição, assumo a responsabilidade pela veracidade das informações prestadas e submeto-me às normas do edital.

*Somente o preenchimento da solicitação de Isenção não implica na efetivação da inscrição, o candidato requerente tem que executar todos os procedimentos exigidos no item 4.4.

Nestes termos, peço deferimento.

*Anexar cópia da Carteira de Identidade e Comprovante de inscrição.

ASSINATURA DO REQUERENTE



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2023

Organização: IDEAP – Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.



ANEXO IX

MODELO DE FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA

_____, _____ de _____ de 2023.

Ao
Instituto Ideap
Ref.: Solicitação de condições especiais para a realização da prova – Concurso Público Edital nº. 01/2023 Câmara Municipal de São João Batista do Glória.

Nome: _____
Nº. de Inscrição: _____
Cargo: _____

Descrição da deficiência:

Necessidade especial para realização da prova:

Atenciosamente,

(Assinatura do candidato)



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2023

Organização: IDEAP – Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.



ANEXO X

MODELO DE FORMULÁRIO PARA LAUDO MÉDICO

Atesto para os devidos fins que o Sr. (a) _____ é portador da deficiência _____ código internacional da doença (CID) _____, sendo compatível a deficiência apresentada pelo paciente com as atribuições do cargo de _____ disponibilizado no Concurso Público, conforme Edital nº 01/2023 da Câmara Municipal de São João Batista do Glória.

Local e Data: _____, _____ de _____ de 20 ____.

Assinatura do médico: _____.

Nome do médico: _____.

Número do CRM: _____.

Carimbo do médico:

IMPORTANTE: é imprescindível o nome, assinatura e número do CRM do médico especialista na área de deficiência/doença do candidato, sob carimbo, caso contrário, o atestado não terá validade.