



leiteiro ±11000 a.C.

A Ordem por princípio

CÂMARA MUNICIPAL DE S. JOÃO B. DO GLÓRIA

REGIMENTO INTERNO

Versão 2025

Revisado

Resolução n.º 472, de 22 de outubro de 2025

Texto Compilado

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA

TÍTULO I	6
DA CÂMARA MUNICIPAL.....	6
CAPÍTULO I	6
DAS FUNÇÕES DA CÂMARA.....	6
CAPÍTULO II.....	7
DA SEDE DA CÂMARA	7
CAPÍTULO III	7
DA INSTALAÇÃO DA CÂMARA	7
CAPÍTULO IV	9
DA POSSE DO PREFEITO	9
E DO VICE-PREFEITO.....	9
TÍTULO II.....	9
DOS ÓRGÃOS DA CÂMARA MUNICIPAL	9
CAPÍTULO I.....	9
DA MESA DA CÂMARA	9
SEÇÃO I.....	10
DA FORMAÇÃO DA MESA E DE SUAS MODIFICAÇÕES.....	10
SEÇÃO II	12
DA COMPETÊNCIA DA MESA	12
SEÇÃO III.....	13
DAS ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DOS MEMBROS DA MESA	13
CAPÍTULO II.....	18
DO PLENÁRIO.....	18
CAPÍTULO III	20
DAS COMISSÕES.....	20
SEÇÃO I.....	20
DA FINALIDADE DAS COMISSÕES E DE SUAS MODALIDADES	20
SEÇÃO II	22
DA FORMAÇÃO DAS COMISSÕES E SUAS MODIFICAÇÕES.....	22
SEÇÃO III.....	23
DO FUNCIONAMENTO DAS COMISSÕES PERMANENTES	23
SEÇÃO IV	26
DA COMPETÊNCIA DAS COMISSÕES PERMANENTES	26
TÍTULO III.....	30
DOS VEREADORES.....	30
CAPÍTULO I.....	30
DO EXERCÍCIO DA VEREANÇA.....	30
CAPÍTULO II.....	31
DA INTERRUÇÃO E DA SUPENSÃO	31
DO EXERCÍCIO DA VEREANÇA E DAS VAGAS	31
CAPÍTULO III	32
DA LIDERANÇA PARLAMENTAR	32
CAPÍTULO IV	33

DAS INCOMPATIBILIDADES E DOS IMPEDIMENTOS	33
CAPÍTULO V	33
DA REMUNERAÇÃO DOS AGENTES POLÍTICOS	33
TÍTULO IV	33
DAS PROPOSIÇÕES E DA SUA TRAMITAÇÃO.....	33
CAPÍTULO I.....	33
DAS MODALIDADES DE PROPOSIÇÃO E DE SUA FORMA.....	33
CAPÍTULO II.....	34
DAS PROPOSIÇÕES EM ESPÉCIE.....	34
CAPÍTULO III	37
DA APRESENTAÇÃO E DA RETIRADA DA PROPOSIÇÃO.....	37
CAPÍTULO IV	39
DA TRAMITAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES	39
TÍTULO V.....	41
DAS SESSÕES DA CÂMARA	41
CAPÍTULO I.....	41
DAS SESSÕES EM GERAL	41
CAPÍTULO II.....	44
DAS SESSÕES ORDINÁRIAS.....	44
CAPÍTULO III	48
DAS SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS	48
CAPÍTULO IV	48
DAS SESSÕES SOLENES OU ESPECIAIS	48
CAPÍTULO V.....	49
DA TRANSMISSÃO EM TEMPO REAL DE TODAS AS SESSÕES LEGISLATIVAS E AUDIÊNCIAS PÚBLICAS REALIZADAS PELA CÂMARA MUNICIPAL.....	49
TÍTULO VI	50
DAS DISCUSSÕES E DAS DELIBERAÇÕES.....	50
CAPÍTULO I.....	50
DAS DISCUSSÕES	50
CAPÍTULO II.....	52
DA DISCIPLINA DOS DEBATES	52
CAPÍTULO III	55
DAS DELIBERAÇÕES	55
CAPÍTULO IV	58
DA TRIBUNA POPULAR	58
TÍTULO VII.....	60
DA ELABORAÇÃO LEGISLATIVA ESPECIAL	60
E DOS PROCEDIMENTOS DE CONTROLE.....	60
CAPÍTULO I.....	60
DA ELABORAÇÃO LEGISLATIVA ESPECIAL	60
SEÇÃO I.....	60
DO ORÇAMENTO	60
SEÇÃO II	61
DAS CODIFICAÇÕES	61
CAPÍTULO II.....	61
DOS PROCEDIMENTOS DE CONTROLE.....	61
SEÇÃO I.....	62
DO JULGAMENTO DAS CONTAS	62
SEÇÃO II	62
DO PROCESSO DE PERDA DO MANDATO	62

SEÇÃO III	63
DA CONVOCAÇÃO DOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS	63
SEÇÃO IV	64
DO PROCESSO DESTITUITÓRIO	64
TÍTULO VIII.....	64
DO REGIMENTO INTERNO E DA ORDEM REGIMENTAL.....	64
CAPÍTULO I.....	65
DAS QUESTÕES DE ORDEM E DOS PRECEDENTES.....	65
CAPÍTULO II.....	65
DA DIVULGAÇÃO DO REGIMENTO E DE SUA REFORMA	65
TÍTULO IX	66
DA GESTÃO DOS SERVIÇOS INTERNOS DA CÂMARA	66
TÍTULO X.....	67
DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS	67

Regimento Interno

Resolução nº 101/1992

Estabelece o Regimento Interno da Câmara Municipal de São João Batista do Glória-MG.

O Presidente da Câmara Municipal de São João Batista do Glória, Estado de Minas Gerais.

Faço saber que a Edilidade, em Sessão Plenária aprovou e eu promulgo a seguinte Resolução Legislativa:

TÍTULO I

DA CÂMARA MUNICIPAL

CAPÍTULO I

DAS FUNÇÕES DA CÂMARA

Art. 1º - O Poder Legislativo local é exercido pela Câmara Municipal que tem funções legislativas, de fiscalizações financeiras e de controle externo do Executivo, de julgamento político-administrativo, desempenhando ainda as atribuições que lhe são próprias, atinentes à gestão dos assuntos de sua economia interna.

Art. 2º - As funções legislativas da Câmara Municipal consistem na elaboração de emendas à Lei Orgânica Municipal, leis complementares, leis ordinárias e resoluções sobre quaisquer matérias de competência do Município.

Art. 3º - As funções de fiscalização e controle contábil, financeiras, orçamentárias, operacionais e patrimoniais consiste no exercício do controle Administrativo local e compreenderá a apreciação das contas do presidente da Mesa da Câmara e das entidades da administração indireta, o acompanhamento das atividades financeiras e orçamentárias do Município, o desempenho das funções de auditoria financeira, bem como o julgamento das contas dos administradores e demais responsáveis por bens e valores públicos, sempre mediante auxílio do Tribunal de Contas do Estado ou outro órgão assemelhado.

Art. 4º - As funções de controle externo da Câmara implicam a vigilância dos negócios do Executivo em geral, sob os prismas da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e da ética político-administrativa, com a tomada das medidas sanatórias que se fizerem necessárias.

Art. 5º - As funções julgadoras ocorrem na hipótese em que é necessário julgar os vereadores, quando tais agentes políticos cometem infrações político-administrativas previstas em lei.

Art. 6º - A gestão dos assuntos de economia interna da Câmara realiza-se através da disciplina regimental de suas atividades e da estruturação e da administração de seus serviços auxiliares.

CAPÍTULO II

DA SEDE DA CÂMARA

Art. 7º - A Câmara Municipal tem sua sede na Rua São Luiz, nº. 424, no Centro de São João Batista do Glória. (Redação dada pela Resolução n.º 394, de 03 de novembro de 2020).

Art. 8º - No recinto de reuniões do Plenário não poderão ser afixados quaisquer símbolos, quadros, faixas, cartazes ou fotografias que impliquem propaganda político-partidário, ideológica, religiosa ou de cunho promocional de pessoas vivas ou de entidades de qualquer natureza.

Parágrafo único - O disposto neste artigo não se aplica à colocação de brasão ou bandeira do país, do Estado ou do município, na forma da legislação aplicável, bem como de obra artística de autor consagrado.

Art. 9º - Somente por autorização do Presidente da Câmara Municipal de São João Batista do Glória e sempre que o interesse da comunidade ou interesse público em geral exigir, poderá a sala das sessões da Câmara ser utilizada para fins estranhos à sua finalidade. (Redação dada pela Resolução n.º 251, de 17 de agosto de 2005).

CAPÍTULO III

DA INSTALAÇÃO DA CÂMARA

Art. 10 - A Câmara Municipal instalar-se-á em sessão solene às 10:00 horas do dia 1º de janeiro do ano seguinte ao da eleição geral para vereadores, prefeito e vice-prefeito, quando ocorrerá a posse dos vereadores eleitos, sob a presidência do vereador mais idoso dentre os presentes.

Parágrafo único - A instalação ficará adiada para o dia seguinte, e assim sucessivamente, se à sessão que lhe corresponder não houver o comparecimento de pelo menos 3 (três) vereadores e, se essa situação persistir, até o último dia do prazo a que se refere o art. 13; a partir deste a instalação será presumida para todos os efeitos legais.

Art. 11 - Os vereadores, munidos do respectivo diploma, tomarão posse na sessão de instalação, perante o presidente provisório a que se refere o art. 10, que será objeto de termo lavrado em livro próprio por vereador secretário "ad hoc" indicado por aquele, após haverem todos manifestado compromisso, que será lido pelo presidente, que consistirá da seguinte fórmula:

"Prometo cumprir a Constituição Federal, a Constituição Estadual e a Lei Orgânica Municipal, observar as leis, desempenhar o mandato que me foi confiado e trabalhar pelo progresso do Município e pelo bem-estar de seu povo".

Art. 12 - Prestado o compromisso pelo presidente, o vereador secretário "ad hoc" fará a chamada nominal de cada vereador, que declarará:

"Assim o prometo".

Art. 13 - O vereador que não tomar posse na sessão prevista no art. 11 deverá fazê-lo no prazo de 15 (quinze) dias, salvo motivo justo aceito pela Câmara Municipal, e prestará compromisso individualmente utilizando a formula do art. 11.

Art. 14 - Imediatamente após a posse, os vereadores apresentarão declaração de bens, repetida quando do término do mandato, sendo ambas transcritas em livro próprio, resumidas em ata e divulgadas para o conhecimento público.

Art. 15 - Cumprido o disposto no art. 14 o presidente provisório facultará a palavra por 5 (cinco) minutos a cada um dos vereadores indicados pela respectiva bancada e a quaisquer autoridades presentes que desejarem manifestar-se.

Art. 16 - Terminadas as solenidades de posse dos vereadores, o presidente provisório os convocará para a Sessão Especial de posse do prefeito e vice-prefeito Municipal, indicando hora e local de sua realização.

Parágrafo único - Nada mais havendo a tratar, o presidente provisório suspenderá a Sessão pelo tempo necessário à lavratura da ata que, após lida e achada conforme será assinada obrigatoriamente, pelo presidente provisório e pelo secretário "ad hoc", e, facultativamente, pelos demais vereadores e autoridades presentes.

Art. 17 - O vereador que não se empossar no prazo previsto no art. 13 não mais poderá fazê-lo, aplicando-se-lhe o disposto no art. 95.

Art. 18 - O vereador que se encontrar em situação incompatível com o exercício do mandato não poderá empossar-se sem prévia comprovação de desincompatibilização, o que se dará, impreterivelmente, no prazo a que se refere o art. 13.

CAPÍTULO IV

DA POSSE DO PREFEITO E DO VICE-PREFEITO

Art. 19 - A posse do Prefeito e do Vice-Prefeito ocorrerá em Sessão Especial da Câmara, no dia 1º de janeiro, no primeiro ano da legislatura após a eleição. (Redação dada pela Resolução n.º 452, de 16 de dezembro de 2024).

Parágrafo único - A cerimônia será realizada imediatamente após a posse dos vereadores. (Incluído pela Resolução n.º 452, de 16 de dezembro de 2024).

Art. 20 - Aberta a Sessão Solene Especial de posse do prefeito e do vice-prefeito municipal, o presidente provisório de que trata o art. 10 convocará o prefeito e o vice-prefeito eleitos a apresentarem seus respectivos diplomas ao secretário "ad hoc" indicado nos termos do art. 11, que procederá à conferência da autenticidade dos mesmos.

§ 1º - Declarados autênticos os diplomas apresentados ao secretário "ad hoc" pelo prefeito e vice-prefeito municipal eleitos, o presidente provisório solicitará que os mesmos fiquem de pé, e, com a mão direita estendida, repitam o juramento de que trata o art. 11.

§ 2º - O presidente provisório facultará a palavra ao prefeito e ao vice-prefeito empossados, pelo tempo que desejarem e aos vereadores indicados pelas bancadas, por 10 (dez) minutos, bem como às demais autoridades presentes também pelo tempo de 10 (dez) minutos;

§ 3º - Após o pronunciamento das autoridades, seguir-se-á às demais solenidades programadas.

Art. 21 - Se, decorridos 10 (dez) dias da data fixada para a posse, o prefeito ou o vice-prefeito, salvo motivo de força maior, não tiver assumido o cargo, este será declarado vago.

Parágrafo único - Enquanto não ocorrer à posse do prefeito, assumirá o vice-prefeito, e, na falta ou impedimento deste, a presidente da Câmara.

TÍTULO II

DOS ÓRGÃOS DA CÂMARA MUNICIPAL

CAPÍTULO I

DA MESA DA CÂMARA

SEÇÃO I

DA FORMAÇÃO DA MESA E DE SUAS MODIFICAÇÕES

Art. 22 - A Mesa da Câmara compõe-se dos cargos de presidente, vice-presidente e secretário, com mandato de 2 (dois) anos, vedada a recondução para o mesmo cargo na eleição imediatamente subsequente.

Parágrafo único - Haverá um suplente de secretário, que somente se considerará integrante da Mesa quando em efetivo exercício.

Art. 23 - Findos os mandatos dos membros da Mesa, proceder-se-á à renovação desta para os 2 (dois) anos subsequentes, ou segunda parte da Legislatura.

Art. 24 - No dia seguinte ao da posse, os vereadores reunir-se-ão sob a presidência do vereador mais idoso dentre os presentes e havendo maioria absoluta dos membros da Câmara, elegerão os componentes da Mesa que ficarão automaticamente empossados.

§ 1º - Na hipótese de não haver número suficiente para eleição da Mesa, o vereador mais idoso dentre os presentes permanecerá na presidência e convocará sessões diárias, até que seja eleita a Mesa.

§ 2º - A eleição para renovação da Mesa realizar-se-á obrigatoriamente na última sessão ordinária da sessão legislativa, empossando-se os eleitos em 1º de janeiro.

§ 3º - A eleição dos membros da Mesa far-se-á por maioria absoluta dos seus membros, assegurando-se o direito de voto inclusive aos candidatos a cargos na Mesa. (Redação dada pela Resolução n.º 394, de 03 de novembro de 2020).

§ 4º - A votação para eleição dos Membros da Mesa será através de voto público aberto. (Redação dada pela Resolução n.º 394, de 03 de novembro de 2020).

§ 5º - A votação far-se-á pela chamada, em ordem alfabética, dos nomes dos Vereadores, pelo Presidente em exercício, sendo que cada um ao ser chamado deverá declarar seu voto, que será computado pelo Secretário *ad hoc*. (Incluído pela Resolução n.º 394, de 03 de novembro de 2020).

§ 6º - A votação para cada Membro da Mesa será feita separadamente e, após cada uma, proceder-se-á a contagem dos votos e a proclamação dos eleitos pelo presidente. (Incluído pela Resolução n.º 394, de 03 de novembro de 2020).

§ 7º - Considerar-se-ão eleitos os candidatos que obtiverem a maioria dos votos dos Vereadores presentes. (Incluído pela Resolução n.º 394, de 03 de novembro de 2020).

Art. 25 - Para as eleições a que se refere o caput do art. 24, poderão concorrer quaisquer vereadores titulares, ainda que tenham participado da Mesa da Legislatura precedente; para as eleições a que se refere o § 2º do referido art. 24, é vedada a reeleição para o mesmo cargo antes ocupado na Mesa.

Parágrafo Único – Os interessados em concorrer a cargos da Mesa Diretora, deverão se inscrever oficialmente na Secretaria da Câmara, até 15 (quinze) dias antes da eleição, sendo que para a contagem do aludido prazo, deverá ser excluído o dia da eleição. (Redação dada pela Resolução n.º 394, de 03 de novembro de 2020).

Art. 26 - O suplente de vereador convocado somente poderá ser eleito para o cargo da Mesa quando não seja passível preenchê-lo de outro modo.

Art. 27 - Na hipótese da instalação presumida da Câmara, a que se refere o parágrafo único do art. 10, o único vereador presente será considerado empossado automaticamente e assumirá a Presidência da Câmara, com todas as prerrogativas legais, cumprindo-lhe proceder em conformidade com o disposto nos arts. 96 e 97 e marcar a eleição para o preenchimento dos diversos cargos da Mesa.

Art. 28 - Em caso de empate nas eleições para membros da Mesa, proceder-se-á ao segundo escrutínio para desempate e, se o empate persistir, a terceiro escrutínio, após o qual, se ainda não tiver havido definição, o concorrente mais idoso será proclamado vencedor.

Art. 29 - Os vereadores eleitos para a Mesa serão empossados, mediante termo lavrado pelo secretário em exercício, na sessão em que se realizar sua eleição e entrarão imediatamente em exercício.

Art. 30 - Somente se modificará a composição permanente da Mesa ocorrendo vaga no cargo de presidente ou de Vice-presidente.

Parágrafo único - Se à vaga for do cargo de secretário, assumi-lo-á o respectivo suplente (ver art. 22, parágrafo único).

Art. 31 - Considerar-se-á vago qualquer cargo da Mesa quando:

I - extinguir-se o mandato político do respectivo ocupante, ou se este o perder;

II - licenciar-se o membro da Mesa do mandato de vereador por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias;

III - houver renúncia do cargo da Mesa pelo seu titular com aceitação do Plenário;

IV - for o vereador destituído da Mesa por decisão do Plenário.

Art. 32 - A renúncia pelo vereador ao cargo que ocupa na Mesa será feita mediante justificação escrita apresentada no Plenário.

Art. 33 - A destituição de membro efetivo da Mesa somente poderá ocorrer quando comprovadamente desidioso ineficiente ou quando tenha se prevalecido do cargo para fins ilícitos, dependendo de deliberação do Plenário pelo voto da maioria absoluta dos vereadores, acolhendo a representação de qualquer vereador (ver art. 236 e parágrafos).

Art. 34 - Para o preenchimento do cargo vago na Mesa, haverá eleições suplementares na primeira sessão ordinária seguinte àquela na qual se verificar a vaga, observado o disposto nos arts. 25 a 28.

SEÇÃO II

DA COMPETÊNCIA DA MESA

Art. 35 - A Mesa é o órgão diretor de todos os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara.

Art. 36 - Compete à Mesa da Câmara privativamente, em colegiado:

I - propor ao Plenário projeto de resolução que criem, transformem e extingam cargos, empregos ou funções da Câmara Municipal, bem como fixem as correspondentes remunerações iniciais;

II - propor as resoluções e que fixem ou atualizem a remuneração do prefeito, vice-prefeito e vereadores, na forma estabelecida na Lei Orgânica Municipal;

III - propor as resoluções concessivas de licenças e afastamento ao prefeito, vice e aos vereadores;

IV - elaborar e encaminhar ao prefeito até o dia 31 de agosto, após a aprovação pelo Plenário, a proposta parcial do orçamento da Câmara, para ser incluída na proposta geral do Município, prevalecendo, na hipótese da não aprovação pelo Plenário, a proposta elaborada pela Mesa;

V - enviar ao prefeito municipal, até o dia primeiro de março, as contas do exercício anterior;

VI - declarar a perda de mandato de vereador, de ofício ou por provocação de qualquer dos membros da Câmara, nos casos previstos na Lei Orgânica Municipal, assegurada ampla defesa;

VII - representar, em nome da Câmara, junto aos Poderes da União, dos Estados e do Distrito Federal;

VIII - organizar cronograma de desembolso das dotações da Câmara vinculadamente ao trespasse mensal das mesmas pelo Executivo;

IX - proceder à redação final das resoluções;

X - deliberar sobre convocação de sessões extraordinárias na Câmara;

XI - receber ou recusar as proposições apresentadas sem observância das disposições regimentais;

XII - assinar, por todos os seus membros, as resoluções;

XIII - autografar os projetos de lei aprovados, para a sua remessa ao Executivo;

XIV - deliberar sobre a realização de sessões solenes fora da sede da Edilidade;

XV - determinar, no início da Legislatura, o arquivamento das proposições não apreciadas na Legislatura anterior (art. 128).

Art. 37 - A Mesa decidirá sempre por maioria de seus membros.

Art. 38 - O vice-presidente substitui o presidente nas suas faltas e impedimentos e será substituído, nas mesmas condições, pelo secretário, assim como este pelo suplente.

Art. 39 - Quando, antes de iniciar-se determinada sessão ordinária ou extraordinária, verificar-se a ausência dos membros efetivos da Mesa assumirá a presidência o suplente de secretário e, se também não houver comparecido, fará-o o vereador mais idoso presente, que convidará qualquer dos demais vereadores para as funções de secretário "ad hoc".

Art. 40 - A Mesa reunir-se-á, independentemente do Plenário, para apreciação prévia de assuntos que serão objeto de deliberação da Edilidade que, por sua especial relevância, demandem intenso acompanhamento e fiscalização ou ingerência do Legislativo.

SEÇÃO III

DAS ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DOS MEMBROS DA MESA

Art. 41 - O presidente da Câmara é a mais alta autoridade da Mesa, dirigindo-a e ao Plenário, em conformidade com as atribuições que lhe conferem este Regimento Interno.

Art. 42 - Compete ao presidente da Câmara:

I - representar a Câmara Municipal em juízo, ou fora dele, inclusive prestando informações em mandatos contra ato da Mesa ou Plenário;

II - dirigir, executar e disciplinar os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara;

III - interpretar e fazer cumprir o Regimento Interno;

IV - promulgar as resoluções, bem como as leis que receberem sanção tácita e as cujo veto tenha sido rejeitada pelo Plenário e não tenham sido promulgadas pelo prefeito municipal;

V - fazer publicar os atos da Mesa, bem como as resoluções e as leis promulgadas;

VI - declarar extinto o mandato do prefeito, vice-prefeito e dos vereadores, nos casos previstos em lei;

VII - apresentar ao Plenário, até o dia 20 (vinte) de cada mês, o balanço relativo aos recursos recebidos e as despesas realizadas no mês anterior;

VIII - requisitar o numerário destinado as despesas da Câmara;

IX - exercer, em substituição, a chefia do Executivo Municipal nos casos previstos em lei;

X - designar comissões especiais nos termos deste Regimento Interno, observadas as indicações partidárias;

XI - mandar prestar informações por escrito e expedir certidões requeridas para a defesa de direitos e esclarecimentos de situações;

XII - realizar audiências públicas com entidades da sociedade civil e com membros da comunidade;

XIII - administrar os serviços da Câmara Municipal, fazendo lavrar os atos pertinentes a essa área de gestão;

XIV - representar a Câmara junto ao prefeito, às autoridades federais, estaduais e distritais e perante as entidades privadas em geral;

XV - credenciar agente de imprensa, rádio e televisão para o acompanhamento dos trabalhos legislativos;

XVI - fazer expedir convites para as sessões solenes da Câmara Municipal às pessoas que, por qualquer título, mereçam a honraria;

XVII - conceder audiências ao público, a seu critério, em dias e horas prefixados;

XVIII - requisitar força policial quando necessária à preservação da regularidade de funcionamento da Câmara;

XIX - empossar os vereadores retardatários e suplentes e declarar empossados o prefeito e o vice-prefeito, após a investidura dos mesmos nos respectivos cargos perante o Plenário;

XX - declarar extinto os mandatos do prefeito, do vice-prefeito, de vereador e de suplente, nos casos previstos em lei ou em decorrência de decisão judicial, em face de deliberação do Plenário, e promulgar a resolução de perda do mandato;

XXI- convocar suplente de vereador, quando for o caso (ver art. 97);

XXII - declarar destituído membro da Mesa ou de Comissão Permanente, nos casos previstos neste Regimento (ver arts. 33 e 65);

XXIII - designar os membros das Comissões Especiais e os seus substitutos e preencher vagas nas Comissões Permanentes (ver art. 67);

XXIV - convocar verbalmente os membros da Mesa, para as reuniões previstas no art. 40 deste Regimento;

XXV - dirigir as atividades legislativas da Câmara em geral, em conformidade com as normas legais e deste Regimento, praticando todos os atos que, explícita ou implicitamente, não caibam ao Plenário, à Mesa em conjunto, às Comissões, ou a qualquer integrante de tais órgãos individualmente considerados, em especial exercendo as seguintes atribuições:

a) convocar sessões extraordinárias da Câmara, e comunicar aos vereadores as convocações partidas do prefeito ou a requerimento da maioria absoluta dos membros da Casa, inclusive no recesso;

b) superintender a organização da pauta dos trabalhos legislativos;

c) abrir, presidir e encerrar as sessões da Câmara e suspendê-las quando necessário;

d) determinar a leitura, pelo vereador secretário, das atas, pareceres, requerimentos e outras peças escritas sobre as quais deva deliberar o Plenário, na conformidade do expediente de cada sessão;

e) cronometrar a duração do expediente e da ordem do dia e do tempo dos oradores inscritos, anunciando o início e o término respectivos;

f) manter a ordem no recinto da Câmara, concedendo a palavra aos oradores inscritos, cassando-a, disciplinando os apartes e advertindo todos os que incidirem em excessos;

g) resolver as questões de ordem;

h) interpretar o Regimento Interno para a aplicação às questões emergentes, sem prejuízo de competência do Plenário para deliberar a respeito, se o requerer qualquer vereador (ver art. 233, § 2º);

i) anunciar a matéria a ser votada e proclamar o resultado da votação;

j) proceder à verificação de quorum, de ofício ou a requerimento de vereador;

l) encaminhar os processos e os expedientes às Comissões Permanentes, para parecer, controlando-lhes o prazo, e, esgotando este sem pronunciamento nomear relator "ad hoc" nos casos previstos neste Regimento.

XXVI - praticar os atos essenciais de intercomunicação com o Executivo, notadamente:

a) receber as mensagens de propostas legislativas, fazendo-as protocolizar;

b) encaminhar ao prefeito, por ofício, os projetos de lei aprovados e comunicar-lhe os projetos de sua iniciativa reprovada, bem como os vetos rejeitados ou mantidos;

c) solicitar ao prefeito as informações pretendidas pelo Plenário e convidá-lo a comparecer ou fazer que compareçam a Câmara os seus auxiliares para explicações, quando haja convocação da Edilidade em forma regular;

d) solicitar mensagem com propositura de autorização legislativa para suplementação dos recursos da Câmara, quando necessário;

e) proceder à devolução à Tesouraria da Prefeitura do saldo de caixa existente na Câmara ao final de cada exercício.

XXVII - ordenar as despesas da Câmara Municipal e assinar cheques nominativos ou ordem de pagamento juntamente com o servidor encarregado do movimento financeiro;

XXVIII - determinar licitação para contratações administrativas de competência da Câmara quando exigível;

XXIX - apresentar ao Plenário, mensalmente, o balancete da Câmara do mês anterior;

XXX - administrar o pessoal da Câmara fazendo lavrar e assinando os atos de nomeação, promoção, reclassificação, exoneração, aposentadoria, concessão de férias e de licença, atribuindo aos servidores do Legislativo vantagens legalmente autorizadas; determinando a apuração de responsabilidades administrativas civil e criminal de servidores faltosos e aplicando-lhe penalidades, julgando os recursos hierárquicos de servidores da Câmara; praticando quaisquer outros atos atinentes a essa área de sua gestão;

XXXI - mandar expedir certidões requeridas para a defesa de direito e esclarecimento de situações de interesse pessoal;

XXXII - exercer atos de poder de polícia em quaisquer matérias relacionadas com atividades da Câmara Municipal dentro ou fora do recinto da mesma;

XXXIII - dar provimento ao recurso de que trata o art. 65, parágrafo 1º, deste Regimento.

Art. 43 - O presidente da Câmara, quando estiver substituindo o prefeito, nos casos previstos em lei, ficará impedido de exercer qualquer atribuição ou praticar qualquer ato que tenha implicação com a função legislativa.

Art. 44 - O presidente da Câmara poderá oferecer proposições ao Plenário, mas devera afastar-se da Mesa quando estiverem as mesmas em discussão ou votação.

Art. 45 - O presidente da Câmara somente poderá votar nas hipóteses em que é exigível o quorum de votação de 2/3 (dois terços), e ainda nos casos de desempate, de eleição e de destituição de membros da Mesa e das Comissões Permanentes e em outros previstos em lei.

Parágrafo único - O presidente fica impedido de votar nos processos em que for interessado como denunciante ou denunciado.

Art. 46 - Compete ao vice-presidente da Câmara:

I - substituir o presidente da Câmara em suas faltas, ausências, impedimentos ou licenças;

II - promulgar e fazer publicar, obrigatoriamente, as resoluções sempre que o presidente, ainda que se ache em exercício, deixar de fazê-lo no prazo estabelecido;

III - promulgar e fazer publicar, obrigatoriamente, as leis quando o prefeito municipal e o presidente da Câmara, sucessivamente, tenham deixado de fazê-lo, sob pena de perda do mandato de membros da Mesa.

Art. 47 - Compete ao secretário:

I - organizar o expediente e a ordem da dia;

II - fazer a chamada dos vereadores ao abrir-se a sessão e nas ocasiões determinadas pelo presidente, anotando os comparecimentos e as ausências;

III - ler a ata, as proposições e demais papéis que devam ser de conhecimento da Casa;

IV - fazer a inscrição dos oradores na pauta dos trabalhos;

V - Redigir as atas, de forma sucinta, resumindo os trabalhos das sessões e assinando-as juntamente com o presidente. (Redação dada pela Resolução n.º 394, de 03 de novembro de 2020).

VI - gerir a correspondência da Casa, providenciando a expedição de ofícios em geral e de comunicados individuais dos vereadores;

VII - substituir os demais membros da Mesa, quando necessário.

CAPÍTULO II DO PLENÁRIO

Art. 48 - O Plenário é o órgão deliberativo da Câmara, constituindo-se do conjunto dos vereadores em exercido em local, forma e quorum legais para deliberar:

§ 1º - o local e o recinto de sua sede e só por motivo de força maior o Plenário se reunirá, por decisão própria, em local diverso.

§ 2º - a forma legal para deliberar e a sessão.

§ 3º - quorum e o número determinado na Lei Orgânica Municipal ou neste Regimento para a realização das sessões e para as deliberações.

§ 4º - Integra o Plenário o suplente de vereador regularmente convocado, enquanto dure a convocação.

§ 5º - Não integra o Plenário o presidente da Câmara, quando em substituição ao prefeito.

Art. 49 - São atribuições do Plenário, entre outras, as seguintes:

I - elaborar as leis municipais sobre matérias de competência do Município;

II - discutir e votar o orçamento anual, o plano plurianual e as diretrizes orçamentárias;

III - apreciar os vetos, rejeitando-os ou mantendo-os;

IV - autorizar, sob a forma de lei, observadas as restrições constantes da Constituição e da legislação incidente, os seguintes atos e negócios administrativos:

a) abertura de créditos adicionais, inclusive para atender a subvenções e auxílios financeiros;

b) operações de créditos;

c) aquisição onerosa de bens imóveis;

d) alienação e oneração real de bens imóveis municipais;

- e)** concessão e permissão de serviços públicos;
- f)** concessão de direito real de uso de bens municipais;
- g)** participação em consórcios intermunicipais;

h) alteração da denominação de próprios, vias e logradouros públicos;

V - expedir resoluções quanto a assuntos de sua competência privativa, notadamente nos casos de:

a) perda do mandato de vereador;

b) aprovação ou rejeição das contas do Município;

c) concessão de licença ao prefeito nos casos previstos em lei;

d) consentimento para o prefeito se ausentar do Município por prazo superior a 15 (quinze) dias;

e) atribuição de título de cidadão honorário a pessoas que, reconhecidamente, tenham prestado relevantes serviços à comunidade;

f) fixação ou atualização da remuneração do prefeito e do vice-prefeito;

g) delegação ao prefeito para a elaboração legislativa;

h) alteração do Regimento Interno;

i) fixação ou atualização da remuneração dos vereadores;

j) concessão de licença a vereador, nos casos permitidos em lei;

l) julgamento de recursos de sua competência, nos casos previstos na Lei Orgânica Municipal ou neste Regimento;

m) constituição de comissões especiais;

n) destituição de membro da Mesa;

VI - processar e julgar o vereador pela prática de infração político-administrativo;

VII - solicitar informações ao prefeito sobre assuntos de administração quando delas careça;

VIII - convocar os auxiliares diretos do prefeito para explicações perante o Plenário sobre matérias sujeito a fiscalização da Câmara, sempre que assim o exigir o interesse público (ver arts. 223 a 228);

IX - eleger a Mesa e as Comissões Permanentes e destituir os seus membros na forma e nos casos previstos neste Regimento;

X - autorizar a transmissão por rádio ou televisão, ou filmagem e a gravação de sessões da Câmara;

XI - dispor sobre a realização de sessões sigilosas nos casos concretos (ver art. 147);

XII - autorizar a utilização do recinto da Câmara para fins estranhos à sua finalidade, quando for do interesse público;

XIII - propor a realização de consulta popular na forma da Lei Orgânica Municipal.

CAPÍTULO III DAS COMISSÕES

SEÇÃO I

DA FINALIDADE DAS COMISSÕES E DE SUAS MODALIDADES

Art. 50 - As comissões são órgãos técnicos compostos de 3 (três) vereadores com a finalidade de examinar matéria em tramitação na Câmara e emitir parecer sobre a mesma, ou de proceder a estudos sobre assuntos de natureza essencial ou, ainda, de investigar fatos determinados de interesse da Administração.

Art. 51 - As Comissões da Câmara são Permanentes e Temporárias, ou Especiais.

Art. 52 - Às Comissões Permanentes compete estudar as proposições e os assuntos distribuídos ao seu exame, manifestando sobre eles sua opinião para orientação do Plenário. (Redação dada pela Resolução n.º 472, de 22 de outubro de 2025).

Parágrafo único. As Comissões Permanentes são as seguintes: (Redação dada pela Resolução n.º 472, de 22 de outubro de 2025).

I – de Legislação, Justiça e Redação Final; (Redação dada pela Resolução n.º 472, de 22 de outubro de 2025).

II – de Finanças e Orçamento; (Redação dada pela Resolução n.º 472, de 22 de outubro de 2025).

III – de Obras e Serviços Públicos; (Redação dada pela Resolução n.º 472, de 22 de outubro de 2025).

IV – de Educação, Saúde e Assistência; (Redação dada pela Resolução n.º 472, de 22 de outubro de 2025).

V – de Cultura, Esporte, Lazer, Turismo e Meio Ambiente. (Incluído pela Resolução n.º 472, de 22 de outubro de 2025).

Art. 53 - As Comissões Temporárias destinadas a proceder ao estudo de assunto de especial interesse do Legislativo terão sua finalidade específica na resolução que as constituir, a qual indicará também o prazo para apresentarem o relatório de seus trabalhos.

Art. 54 - A Câmara poderá constituir Comissões Especiais de Inquérito, com a finalidade apurar irregularidades administrativas do Executivo, da Administração indireta e da própria Câmara.

Parágrafo único - As denúncias sobre irregularidades e a indicação das provas deverão constar do requerimento que solicitar a constituição da Comissão de Inquérito.

Art. 55 - As Comissões Especiais de Inquérito que terão poderes de investigação próprios das autoridades judiciais, serão criadas pela Câmara mediante requerimento de 1/3 (um terço) de seus membros para apuração de fato determinado e por prazo certa, sendo suas conclusões, se for o caso, encaminhadas ao Ministério Público para que este promova a responsabilidade civil ou criminal dos infratores.

Art. 56 - A Câmara constituirá Comissão Especial Processante a fim de apurar a prática de infração político-administrativo de vereador, observado o disposto na Lei Orgânica do Município.

Art. 57 - Em cada Comissão será assegurada, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos ou dos blocos parlamentares que participem da Câmara.

Art. 58 - Às Comissões Permanentes, em razão da matéria de sua competência cabe:

I - discutir e emitir parecer sobre as proposições que lhes forem distribuídas, sujeitas à deliberação do Plenário;

II - realizar audiências públicas com entidades da sociedade civil;

III- convocar Secretários Municipais ou Diretores equivalentes para prestar informações sobre assuntos inerentes as suas atribuições;

IV - receber petições, reclamações, representações ou queixas de qualquer pessoa contra atos ou omissões das autoridades ou entidades públicas;

V - solicitar depoimento de qualquer autoridade ou cidadão;

VI - apreciar programas de obras e planos, sobre eles emitindo parecer;

VII - acompanhar junta a Prefeitura Municipal a elaboração da proposta orçamentária, bem como a sua posterior execução.

Art. 59 - Qualquer entidade da sociedade civil poderá solicitar ao presidente da Câmara que lhe permita emitir conceitos ou opiniões, junto às Comissões, sobre projetos que com elas se encontrem para estudo.

Parágrafo único - O presidente da Câmara enviará o pedido ao presidente da respectiva Comissão a quem caberá deferir ou indeferir o requerimento, indicando, se for o caso, dia e hora para o pronunciamento e seu tempo de duração.

Art. 60 - As Comissões Especiais de Representação serão constituídas para representar a Câmara em atos externo de caráter cívico ou cultural, dentro ou fora do território do Município.

SEÇÃO II

DA FORMAÇÃO DAS COMISSÕES E SUAS MODIFICAÇÕES

Art. 61 - Os membros das Comissões Permanentes serão eleitos na sessão seguinte a da eleição da Mesa, por um período de 2 (dois) anos mediante escrutínio público, considerando-se eleito, em caso de empate, o vereador do partido ainda não representado em outra Comissão, ou o vereador ainda não eleito para nenhuma Comissão, ou, finalmente, o vereador mais idoso.

§ 1º - Far-se-á votação separada para cada Comissão, através de cédulas impressas, datilografadas ou manuscritas, assinadas pelos votantes, com indicação dos nomes mais votados e da legenda partidária respectiva.

§ 2º - Na organização das Comissões Permanentes, obedecer-se-á ao disposto no art. 57 deste Regimento, mas não poderão ser eleitos para integrá-las o presidente da Câmara e o vereador que não se achar em exercício, nem o suplente deste.

§ 3º - O vice-presidente e o secretário somente poderão participar de Comissão Permanente quando não seja possível compô-la de outra forma adequadamente.

Art. 62 - As Comissões Temporárias ou Especiais serão constituídas por proposta da Mesa ou por pelo menos 1/3 (um terço) dos membros da Câmara, através de resolução que atenderá ao disposto no art. 53.

Art. 63 - A Comissão de Inquérito poderá examinar documentos municipais, ouvir testemunhas e solicitar, através do presidente da Câmara, as informações necessárias ao prefeito ou a dirigente de entidades de Administração indireta.

§ 1º - Mediante o relatório da Comissão, o Plenário decidirá sobre as providências cabíveis no âmbito político-administrativo, através de resolução do legislativo, aprovado pela maioria absoluta dos vereadores presentes.

§ 2º - Deliberará ainda o Plenário sobre a conveniência do envio de cópias de peças do Inquérito à Justiça visando a aplicação de sanções civis ou penais aos responsáveis pelos atos objeto da investigação.

Art. 64 - O membro de Comissão Permanente poderá, por motivo justificado, solicitar dispensa da mesma.

Parágrafo único - Para o efeito do disposto neste artigo observar-se-á a condição prevista do art. 32.

Art. 65 - Os membros das Comissões Permanentes serão destituídos caso não compareçam a 3 (três) reuniões consecutivas ordinárias, ou 5 (cinco) intercaladas da respectiva Comissão, salvo motivo de força maior devidamente comprovado.

§ 1º - A destituição dar-se-á por simples petição de qualquer vereador, dirigida ao presidente da Câmara que, após comprovar a autenticidade da denúncia declarará vago o cargo.

§ 2º - Do ato do presidente caberá recurso para o Plenário, na primeira sessão ordinária seguinte.

§ 3º - O vereador que deixar de comparecer a qualquer reunião da Comissão da qual faça parte, seja ela permanente ou temporária sofrerá desconto de um décimo em seu subsídio, salvo justificativa aceita pelo presidente da comissão. [\(Incluído pela Resolução n.º 394, de 03 de novembro de 2020\).](#)

Art. 66 - O presidente da Câmara poderá substituir qualquer membro de Comissão Temporária ou Especial desde que haja motivos justos e suficientes para tal atitude.

§ 1º - O disposto neste artigo não se aplica aos membros de Comissão Processante e de Comissão de Inquérito.

§ 2º - Da decisão do presidente cabe recurso ao Plenário, nos termos deste Regimento.

Art. 67 - As vagas nas Comissões por renúncia, destituição ou por extinção ou perda de mandato de vereador serão supridas por qualquer vereador por livre designação do presidente da Câmara, observado o disposto nos parágrafos 2º e 3º do art. 61.

SEÇÃO III

DO FUNCIONAMENTO DAS COMISSÕES PERMANENTES

Art. 68 - As Comissões Permanentes, logo que constituídas, reunir-se-ão para eleger os respectivos presidentes e vice-presidentes e prefixar os dias e horas em que se reunirão ordinariamente.

Parágrafo único - O presidente será substituído pelo vice-presidente e este pelo terceiro membro da Comissão.

Art. 69 - As Comissões Permanentes não poderão se reunir salvo para emitirem parecer em matéria sujeita a regime de extrema urgência, no período destinado à ordem do dia da Câmara, quando então a sessão plenária será suspensão, de ofício, pelo presidente da Câmara.

Art. 70 - As Comissões Permanentes poderão reunir-se extraordinariamente sempre que necessário, presente pelo menos 2 (dois) de seus membros, devendo, para tanto, ser convocadas pelo respectivo presidente no curso da reunião ordinária da Comissão.

Art. 71 - Das reuniões de Comissões Permanentes lavrar-se-ão atas, em livros próprios, pelo servidor incumbido de assessorá-las, as quais serão assinadas por todos os membros.

Art. 72 - Compete aos presidentes das Comissões Permanentes:

I - convocar reuniões extraordinárias da Comissão respectiva por aviso afixado no recinto da Câmara;

II - presidir as reuniões da Comissão e zelar pela ordem dos trabalhos;

III - receber as matérias destinadas a Comissão e designar-lhes relator ou reservar-se para relatá-las pessoalmente;

IV - fazer observar os prazos dentro dos quais a Comissão deverá desincumbir-se de seus misteres;

V - representar a Comissão nas relações com a Mesa e o Plenário;

VI - conceder visto de matéria, por 3 (três) dias, ao membro da Comissão que o solicitar, salvo no caso de tramitação em regime de urgência ou extrema urgência;

VII - avocar o expediente, para emissão de parecer em 48 (quarenta e oito) horas, quando não o tenha feito o relator no prazo.

Parágrafo único - Dos atos do presidente das Comissões, com os quais não concorde qualquer de seus membros, caberá recurso para o Plenário no prazo de 3 (três) dias, salvo se tratar de parecer.

Art. 73 - Encaminhando qualquer expediente ao presidente da Comissão Permanente, este designar-lhe-á relator em 48 (quarenta e oito) horas, se não se reservar à emissão do parecer, o qual deverá ser apresentado em 15 (quinze) dias.

Art. 74 - É de 15 (quinze) dias o prazo para qualquer Comissão Permanente se pronunciar, a contar da data do recebimento da matéria pelo seu presidente.

§ 1º - O prazo a que se refere este artigo será duplicado em se tratando de proposta orçamentária, diretrizes orçamentárias, plano plurianual, do processo de prestação de contas do Município e triplicado quando se tratar de projeto de codificação.

§ 2º - O prazo a que se refere este artigo será reduzido pela metade, quando se tratar de matéria colocada em regime de urgência e de emendas e subemendas apresentadas à Mesa e aprovadas pelo Plenário, e a 1/4 (um quarto) quando aprovada a tramitação em regime de extrema urgência.

Art. 75 - Poderão as Comissões solicitar, ao Plenário, a requisição ao prefeito das informações que julgarem necessárias, desde que se refiram a proposições sob a sua apreciação, caso em que o prazo para a emissão de parecer ficará automaticamente prorrogado por tantos dias quantos restarem para o seu esgotamento.

Parágrafo único - O disposto neste artigo aplica-se aos casos em que as Comissões, atendendo a natureza do assunto, solicitem assessoramento externo de qualquer tipo, inclusive a instituição oficial ou não oficial.

Art. 76 - As Comissões Permanentes deliberarão, por maioria de votos, sobre o pronunciamento do relator, o qual, se aprovado, prevalecerá como parecer.

§ 1º - Se forem rejeitadas as conclusões do relator, o parecer consistirá da manifestação em contraí-lo, assinando-o o relator como vencido.

§ 2º - O membro da Comissão que concordar com o relator, aporá ao pé do pronunciamento a expressão "pelas conclusões", seguida de sua assinatura.

§ 3º - A aquiescência às conclusões do relator poderá ser parcial, ou por fundamento diverso, hipótese em que o membro da Comissão que a manifestar usará a expressão "de acordo, com restrições".

§ 4º - O parecer da Comissão poderá sugerir substitutivo a proposição, ou emendas à mesma.

§ 5º - O parecer da Comissão deverá ser assinado por todos os seus membros, sem prejuízo da apresentação do voto vencido em separado, quando o requeira o seu autor ao presidente da Comissão e este defira o requerimento.

Art. 77 - Quando a Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final manifestar-se sobre o veto (ver art. 87) produzirá, com parecer, projeto de resolução propondo a rejeição ou a aceitação do mesmo.

Art. 78 - Quando a proposição for distribuída a mais de uma Comissão Permanente da Câmara, cada uma delas emitirá o respectivo parecer separadamente, a começar pela Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, devendo manifestar-se por último a Comissão de Finanças e Orçamento.

Parágrafo único - No caso deste artigo, os expedientes serão encaminhados de uma Comissão para outra pelo respectivo presidente.

Art. 79 - Qualquer vereador ou Comissão poderá requerer, por escrito, ao Plenário, a audiência da Comissão a qual a proposição não tenha sido previamente distribuída, devendo fundamentar detidamente o requerimento.

Parágrafo único - Caso o Plenário acolha o requerimento, a proposição será enviada à Comissão, que se manifestará nos mesmos prazos a que se referem os arts. 74 e 75.

Art. 80 - Sempre que determinada proposição tenha tramitado de uma para outra Comissão, ou somente por determinada Comissão sem que haja sido oferecido, no prazo, o parecer respectivo, inclusive na hipótese do art. 72, VII, o presidente da Câmara designará relator “ad hoc” para produzi-lo no prazo de 5 (cinco) dias.

Parágrafo único - Escoado o prazo do relator “ad hoc” sem que tenha sido proferido o parecer, a matéria, ainda assim, será incluída na mesma ordem do dia da proposição a que se refira, para que o Plenário se manifeste sobre a dispensa do mesmo.

Art. 81 - Somente serão dispensados os pareceres das Comissões, por deliberação do Plenário, mediante requerimento escrito de vereador ou solicitação do presidente da Câmara por despacho nos autos, quando se tratar de proposição colocada em regime de extrema urgência, na forma do art. 139, ou em regime de urgência simples, na forma do art. 140 e seu parágrafo único.

§ 1º - A dispensa do parecer será determinada pelo presidente da Câmara, na hipótese do art. 79 e de seu parágrafo único, quando se tratar das matérias dos arts. 67 e 88, na hipótese do parágrafo 3º do art. 131.

§ 2º - Quando for recusada a dispensa de parecer o presidente em seguida sorteará relator para proferi-la oralmente perante o Plenário antes de iniciar-se a votação de matéria.

SEÇÃO IV

DA COMPETÊNCIA DAS COMISSÕES PERMANENTES

Art. 82 - Compete à Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final manifestar-se sobre todos os assuntos nos aspectos constitucional e legal e, quando já aprovados pelo Plenário, analisá-los sob os aspectos lógicos e gramaticais, de modo a adequar ao bom vernáculo o texto das proposições.

§ 1º - Salvo expressa disposição em contrário deste Regimento, é obrigatória à audiência da Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final em todos os projetos de lei e resoluções que tramitarem pela Câmara.

§ 2º - Concluindo a Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final pela ilegalidade ou inconstitucionalidade de um projeto, seu parecer seguirá ao Plenário para ser discutido e, somente quando for rejeitado, prosseguirá aquela sua tramitação.

§ 3º - A Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final manifestar-se-á sobre o mérito da proposição, assim entendida a colocação do assunto sob o prisma de sua conveniência, utilidade e oportunidade, principalmente nos seguintes casos:

- I** - organização administrativa da Prefeitura e da Câmara;
- II** - criação de entidade de Administração indireta ou de fundação;
- III** - aquisição e alienação de bens imóveis;
- IV** - participação em consórcios;
- V** - concessão de licença ao prefeito ou a vereador;
- VI** - alteração de denominação de próprios, vias e logradouros públicos.

Art. 83 - Compete à Comissão de Finanças e Orçamento opinar obrigatoriamente sobre todas as matérias de caráter financeiro, e especialmente quando for o caso de:

- I** - plano plurianual;
- II** - diretrizes orçamentárias;
- III** - proposta orçamentária;
- IV** - proposições referentes a matérias tributárias, abertura de créditos, empréstimos públicos e as que, direta ou indiretamente, alterem a despesa ou a receita do Município, acarretem responsabilidades ao erário municipal ou interessem ao crédito e ao patrimônio público municipal;
- V** - proposições que fixem ou aumentem a remuneração do servidor e que fixem ou atualizem a remuneração do prefeito, do vice-prefeito e dos vereadores e a verba de representação do prefeito, do vice-prefeita e do presidente da Câmara.

Art. 84 - Compete à Comissão de Obras e Serviços Públicos opinar nas matérias referentes a quaisquer obras, empreendimentos e execução de serviço público locais e ainda sobre assuntos ligados às atividades produtivas em geral, oficiais ou particulares.

Parágrafo único - A Comissão de Obras e Serviços Públicos opinará, também, sobre a matéria do art. 82, § 3º, III e sobre o Plano de Desenvolvimento do Município e suas alterações.

Art. 85 - Compete à Comissão de Educação, Saúde e Assistência manifestar-se em todos os projetos e matérias que versem sobre assuntos educacionais, artísticos, inclusive patrimônios históricos, desportivos e relacionados com a saúde, o saneamento e assistência e previdência sociais em geral.

Parágrafo único - A Comissão de Educação, Saúde e Assistência apreciará obrigatoriamente as proposições que tenham por objetivo:

I - concessão de bolsas de estudo;

II - reorganização administrativa da Prefeitura nas áreas de Educação e Saúde;

III - implantação de centros comunitários, sob auspício oficial.

Art. 86 - As Comissões Permanentes, às quais tenha sido distribuída determinada matéria, reunir-se-ão conjuntamente para proferir parecer único no ato de proposição colocada no regime de extrema urgência de tramitação (ver art. 139) e sempre quando o decidam os respectivos membros, por maioria, nas hipóteses do art. 79 e do art. 82 e § 3º, I.

Parágrafo único - Na hipótese deste artigo o presidente da Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final presidirá as Comissões por ele indicado.

Art. 87 - Quando se tratar de veto, somente se pronunciará a Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, salvo se esta solicitar a audiência de outra Comissão, com a qual poderá reunir-se em conjunto, observado o disposto no parágrafo único do art. 86.

Art. 88 - À Comissão de Finanças e Orçamento serão distribuídos a proposta orçamentária, o plano plurianual e o processo referente às contas do Município, este acompanhado do parecer prévio correspondente, sendo-lhe vedado solicitar a audiência de outra Comissão.

Parágrafo único - No caso deste artigo aplicar-se-á, se a Comissão não se manifestar no prazo, o disposto no § 1º do art. 81.

Art. 88-A - Compete à Comissão de Cultura, Esporte, Lazer, Turismo e Meio Ambiente: [\(Incluído pela Resolução n.º 472, de 22 de outubro de 2025\)](#).

I – opinar sobre proposições e matérias relativas à cultura, esporte, lazer, turismo, meio ambiente e patrimônio histórico e artístico; [\(Incluído pela Resolução n.º 472, de 22 de outubro de 2025\)](#).

II – acompanhar, discutir e emitir parecer sobre políticas públicas voltadas ao desenvolvimento cultural; [\(Incluído pela Resolução n.º 472, de 22 de outubro de 2025\)](#).

III – opinar sobre matérias referentes ao esporte, lazer e recreação; (Incluído pela Resolução n.º 472, de 22 de outubro de 2025).

IV – acompanhar políticas e programas de incentivo ao turismo local e regional; (Incluído pela Resolução n.º 472, de 22 de outubro de 2025).

V – manifestar-se sobre convênios, planos, projetos e eventos ligados às áreas de sua competência, quando solicitado; (Incluído pela Resolução n.º 472, de 22 de outubro de 2025).

VI- examinar proposições legislativas relacionadas ao meio ambiente, saneamento, recursos naturais, fauna, flora, resíduos sólidos e energias renováveis; (Incluído pela Resolução n.º 472, de 22 de outubro de 2025).

VII- acompanhar políticas públicas municipais voltadas à sustentabilidade ambiental; (Incluído pela Resolução n.º 472, de 22 de outubro de 2025).

VIII- realizar audiências públicas, debates e reuniões temáticas sobre questões ambientais; (Incluído pela Resolução n.º 472, de 22 de outubro de 2025).

IX- emitir pareceres sobre matérias legislativas que envolvam impacto ambiental; (Incluído pela Resolução n.º 472, de 22 de outubro de 2025).

X- estimular a participação da sociedade civil em questões ambientais e de preservação do patrimônio natural. (Incluído pela Resolução n.º 472, de 22 de outubro de 2025).

XI- – exercer outras atribuições correlatas previstas no Regimento Interno e na legislação municipal. (Incluído pela Resolução n.º 472, de 22 de outubro de 2025).

Art. 88-B - Fica estabelecido que, excepcionalmente, o primeiro mandato da Comissão de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo e Meio Ambiente terá vigência até 31 de dezembro de 2026, aplicando se, aos mandatos subsequentes, o disposto no art. 61 deste Regimento Interno. (Incluído pela Resolução n.º 472, de 22 de outubro de 2025).

Art. 89 - Encerrada a apreciação conclusiva da matéria sujeita à deliberação do Plenário pela última Comissão a que tenha sido distribuídos, a proposição e os respectivos pareceres serão remetidos à Mesa até a sessão subsequente, para serem incluídos na ordem do dia.

TÍTULO III DOS VEREADORES

CAPÍTULO I DO EXERCÍCIO DA VEREANÇA

Art. 90 - Os vereadores são agentes políticos investidos de mandato legislativo municipal para uma legislatura de 4 (quatro) anos, eleitos, pelo sistema partidário e de representação proporcional, por voto secreto e direto.

Art. 91 - É assegurado ao vereador:

I - participar de todas as discussões e votar nas deliberações do Plenário, salvo quando tiver interesse na matéria, o que comunicará ao presidente;

II - votar na eleição da Mesa e das Comissões Permanentes;

III - apresentar proposições e sugerir medidas que visem o interesse coletivo, ressalvadas as matérias de iniciativa exclusiva do Executivo;

IV - concorrer aos cargos da Mesa e das Comissões, salvo impedimento legal ou regimental;

V - usar da palavra em defesa das proposições apresentadas que visem o interesse do Município ou em oposição às que julgar prejudiciais ao interesse público, sujeitando-se às limitações deste Regimento.

Art. 92 - São deveres do vereador, entre outros:

I - quando investido no mandato, não incorrer em incompatibilidade prevista na Constituição ou na Lei Orgânica do Município;

II - observar as determinações legais relativas ao exercício do mandato;

III - desempenhar fielmente o mandato político, atendendo ao interesse público e às diretrizes partidárias;

IV - exercer a contento o cargo que lhe seja conferido na Mesa ou em Comissão, não podendo escusar-se ao seu desempenho, salvo o disposto nos arts. 32 e 64;

V - comparecer às sessões pontualmente, salvo motivo de força maior devidamente comprovado, e participar das votações, salvo quando se encontre impedido;

VI - manter o decoro parlamentar;

VII - não residir fora do Município;

VIII - conhecer e observar o Regimento Interno.

Art. 93 - Sempre que o vereador cometer, dentro do recinto da Câmara, excesso que deva ser reprimido, o presidente conhecerá do fato e tomará as providências seguintes, conforme gravidade:

I - advertência em Plenário;

II - cassação da palavra;

III - determinação para retirar-se do Plenário;

IV - suspensão da sessão, para entendimentos fora do Plenário;

V - proposta de perda de mandato de acordo com a legislação vigente.

CAPÍTULO II

DA INTERRUÇÃO E DA SUSPENSÃO DO EXERCÍCIO DA VEREANÇA E DAS VAGAS

Art. 94 - O vereador poderá licenciar-se, mediante requerimento dirigidos ao presidente e sujeito à deliberação do Plenário, nos seguintes casos:

I - por moléstia devidamente comprovada;

II - para tratar de interesses particulares, por prazo nunca superior a 120 (cento e vinte) dias por sessão legislativa.

§ 1º - A apreciação dos pedidos de licença se dará no expediente das sessões, sem discussão, e terá preferência sobre qualquer outra matéria, só podendo ser rejeitado pelo quorum de 2/3 (dois terços) dos vereadores presentes, na hipótese do inciso II.

§ 2º - Na hipótese do inciso I a decisão do Plenário será meramente homologatória.

§ 3º - O vereador investido no cargo de secretário municipal ou equivalente será considerado automaticamente licenciado, podendo optar pela remuneração da vereança.

§ 4º - O afastamento para desempenho de missões temporárias de interesse do Município não será considerado como de licença, fazendo o vereador jus à remuneração estabelecida.

Art. 95 - As vagas na Câmara dar-se-ão por extinção ou perda do mandato do vereador.

§ 1º - A extinção se verifica por morte, renúncia, falta de posse no prazo legal ou regimental, perda ou suspensão dos direitos políticos, ou por qualquer outra causa legal hábil.

§ 2º - A perda dar-se-á por deliberação do Plenário, na forma e nos casos previstos na legislação vigente.

Art. 96 - A extinção do mandato se torna efetiva pela declaração do ato ou fato extinto presidente, que a fará constar da ata; a perda do mandato se torna efetiva a partir da resolução, promulgada pelo presidente e devidamente publicado.

Art. 97 - Em qualquer caso de vaga, licença ou investidura no cargo de secretário municipal ou equivalente, o presidente da Câmara convocará imediatamente o respectivo suplente.

§ 1º - O suplente convocado deverá tomar posse dentro do prazo previsto para o vereador, a partir do conhecimento da convocação, salvo motivo justo aceito pela Câmara, sob pena de ser considerado renunciante.

§ 2º - Em caso de vaga, não havendo suplente, o presidente comunicará o fato dentro de 48 (quarenta e oito) horas ao Tribunal Regional Eleitoral.

§ 3º - Enquanto a vaga a que se refere o parágrafo anterior não for preenchida, calcular-se-á o quorum em função dos vereadores remanescentes.

CAPÍTULO III

DA LIDERANÇA PARLAMENTAR

Art. 98 - São considerados líderes os vereadores escolhidos pelas representações partidárias para, em seu nome, expressarem em Plenário ponto de vista sobre assuntos em debate.

Art. 99 - No início de cada sessão legislativa, os partidos comunicarão à Mesa a escolha de seus líderes e vice-líderes.

Parágrafo único - Na falta de indicação considerar-se-ão líder e vice-líder, respectivamente, o primeiro e o segundo vereadores mais votados em cada bancada.

Art. 100 - As lideranças partidárias não impedem que qualquer vereador se dirija ao Plenário pessoalmente, desde que observadas as restrições constantes deste Regimento.

Art. 101 - As lideranças partidárias não poderão ser exercidas por integrantes da Mesa, exceto o suplente de secretário.

CAPÍTULO IV

DAS INCOMPATIBILIDADES E DOS IMPEDIMENTOS

Art. 102 - As incompatibilidades de vereador são somente aquelas previstas na Constituição e na Lei Orgânica do Município.

Art. 103 - São impedimentos do vereador aqueles indicados na Lei Orgânica do Município e neste Regimento Interno.

CAPÍTULO V

DA REMUNERAÇÃO DOS AGENTES POLÍTICOS

Art. 104 - A remuneração do prefeito, vice-prefeito e vereadores será fixada pela Câmara Municipal nos termos da Constituição Federal e, especificamente, de acordo com o disposto no Capítulo IV do Título II da Lei Orgânica do Município, sempre com observância dos demais dispositivos regulamentadores da matéria constante de outros diplomas legais vigentes.

TÍTULO IV

DAS PROPOSIÇÕES E DA SUA TRAMITAÇÃO

CAPÍTULO I

DAS MODALIDADES DE PROPOSIÇÃO E DE SUA FORMA

Art. 105 - Proposições é toda matéria sujeita a deliberação do Plenário, qualquer que seja o seu objeto.

Art. 106 - São modalidades de proposição:

I - a proposta de emenda a Lei Orgânica Municipal;

II - os projetos de Lei Complementar;

III - os projetos de Lei Ordinária;

IV - os projetos de resolução;

V - os projetos substitutivos;

VI - as emendas e subemendas;

VII - os pareceres das Comissões Permanentes;

VIII - os relatórios das Comissões Temporárias ou Especiais de qualquer natureza;

IX - as indicações;

X - os recursos;

XI - as representações;

XII - o veto à proposição de lei.

Art. 107 - As proposições deverão ser redigidas em termos claros, objetivos e concisos, em língua nacional e na ortografia oficial e assinada pelo seu autor ou autores.

Art. 108 - Exceção feita às emendas e as subemendas, as proposições deverão conter ementa indicativa do assunto a que se referem.

Art. 109 - As proposições consistentes em projeto de lei, resolução ou projeto substitutivo deverão ser oferecidas articuladamente, acompanhadas de justificção por escrito.

Art. 110 - Nenhuma proposição poderá incluir matéria estranha ao seu objeto.

CAPÍTULO II

DAS PROPOSIÇÕES EM ESPÉCIE

Art. 111 - As resoluções destinam-se a regular as matérias de caráter político ou administrativas relativas a assuntos de economia interna e as matérias de exclusiva competência da Câmara que tenham efeito externo como as arroladas no art. 47, V.

Art. 112 - A iniciativa dos projetos de lei cabe a qualquer vereador, às Comissões Permanentes, ao prefeito e aos cidadãos, ressalvados os casos de iniciativa exclusiva do Executivo, conforme determinação legal.

Art. 113 - Substitutivo é o projeto de lei ou de resolução apresentado por mais de um vereador ou Comissão para substituir outro já apresentado sobre o mesmo assunto.

Parágrafo único - Não é permitido substitutivo parcial ou mais de substitutivo ao mesmo projeto.

Art. 114 - Emenda é a proposição apresentada como acessória de outra.

§ 1º - As emendas podem ser supressivas, substitutivas, aditivas e modificativas.

§ 2º - Emenda supressiva é a proposição que manda erradicar qualquer parte de outra.

§ 3º - Emenda substitutiva é a proposição apresentada como sucedânea de outra.

§ 4º - Emenda aditiva é a proposição que deve ser acrescentada a outra.

§ 5º - Emenda modificativa é a proposição que visa alterar a redação de outra.

§ 6º - A Emenda apresentada a outra denomina-se subemenda.

Art. 115 - Parecer é o pronunciamento por escrito de Comissão Permanente sobre matéria que lhe haja sido regimentalmente distribuída.

§ 1º - O parecer será individual e verbal somente na hipótese do parágrafo 2º do art. 81.

§ 2º - O parecer poderá ser acompanhado de projeto substitutivo ao projeto de lei ou resolução que suscitaram a manifestação da Comissão, sendo obrigatório esse acompanhamento nos casos dos arts. 77, 138 e 216.

Art. 116 - Relatório de Comissão Especial é o pronunciamento escrito por esta elaborado, que encerra a suas conclusões sobre os assunto que motivou a sua constituição.

Parágrafo único - Quando as conclusões de Comissões Temporárias ou Especiais indicarem a tomada de medidas legislativas, o relatório poderá se acompanhar de projeto de resolução.

Art. 117 - Indicação é a proposição escrita pela qual o vereador sugere medidas de interesse público aos poderes competentes.

Art. 118 - Requerimento é todo pedido verbal ou escrito de vereador ou de Comissão, feito ao presidente da Câmara, ou por seu intermédio, sobre assunto do expediente ou da ordem do dia, ou de interesse pessoal do vereador.

§ 1º - Serão verbais e decididos pelo presidente da Câmara os requerimentos que solicitem:

I - a palavra ou a desistência dela;

II - a permissão para falar sentado;

III - a leitura de qualquer matéria para conhecimento do Plenário;

IV - a observância de disposição regimental;

V - a retirada, pelo autor, de proposição ou requerimento ainda não submetido à deliberação do Plenário;

VI - a requisição de documento, processo, livro ou publicação existentes na Câmara sobre proposição em discussão;

VII - a justificativa de voto e sua transcrição em ata;

VIII - a retirada de ata;

IX - a verificação de quorum.

§ 2º - Serão igualmente verbais e sujeitas as deliberações do Plenário os requerimentos que solicitem:

I - prorrogação de sessão ou dilatação da própria prorrogação (ver art. 144 e parágrafos);

II - dispensa de leitura da matéria constante de ordem do dia;

III - votação a descoberto;

IV - destaque de matéria para votação;

V - encerramento de discussão (ver art. 179);

VI - manifestação do Plenário sobre aspectos relacionados com matéria em destaque;

VII - voto de louvor, congratulações, pesar ou repudio;

§ 3º - Serão escritas e sujeitas as deliberações do Plenário os requerimentos que versem sobre:

I - renúncia de cargo da Mesa ou Comissão;

II - licença de vereador;

III - audiência de Comissão Permanente;

IV - juntada de documentos ao processo ou seu desentranhamento;

V - inserção de documentos em ata;

VI - preferência para discussão de matéria ou redução de interstício regimental por discussão;

VII - inclusão de proposição em regime de urgência ou de extrema urgência;

VIII - retirada de proposição já colocada sob deliberação do Plenário;

IX - anexação de proposição com objeto idêntico;

X - informações solicitadas ao prefeito ou por seu intermédio a entidades públicas ou particulares;

XI - constituição de Comissões Temporárias ou Especiais;

XII - convocação de secretário municipal ou ocupante de cargos da mesma natureza para prestar esclarecimentos em Plenário.

Art. 119 - Recurso é toda petição ao Plenário contra ato do presidente, nos casos expressamente previstos neste Regimento Interno.

Art. 120 - Representação é a exposição escrita e circunstanciada de vereador ao presidente da Câmara ou ao Plenário, visando a destituição de membro de Comissão Permanente, ou de membro da Mesa, respectivamente, nos casos previstos neste Regimento Interno.

Parágrafo único - Para efeitos regimentais, equipara-se a representação a denúncia contra o prefeito ou vereador, sob a acusação de prática de ilícito político-administrativo.

CAPÍTULO III

DA APRESENTAÇÃO E DA RETIRADA DA PROPOSIÇÃO

Art. 121 - Exceto nos casos dos incisos V, VI e VII do art. 105 e nos de projetos substitutos oriundos das Comissões, todas as demais proposições serão apresentadas na Secretaria da Câmara, que as carimbará com designação da data e as numerará, fichando-as em seguida, e encaminhando-as ao presidente.

Art. 122 - Os projetos substitutivos das Comissões, os vetos, os pareceres, bem como os relatórios das Comissões Temporárias ou Especiais, serão apresentados nos próprios processos com encaminhamento do presidente da Câmara.

Art. 123 - As emendas e subemendas serão apresentadas à Mesa até 48 (quarenta e oito) horas antes do início da sessão em cuja ordem do dia se ache incluída a proposição a que se referem para fins de sua publicação, a não ser que sejam oferecidas por ocasião dos debates, ou se se tratar de projeto em regime de urgência e extrema urgência, ou quando estejam elas assinadas pela maioria absoluta dos vereadores.

§ 1º - As emendas à proposta orçamentária, a lei de diretrizes orçamentárias e ao plano plurianual serão oferecidas no prazo de 10 (dez) dias a partir da inserção da matéria no expediente.

§ 2º - As emendas aos projetos de codificação serão apresentadas no prazo de 20 (vinte) dias à Comissão de Redação Final, a partir da data em que esta receba o processo, sem prejuízo daquelas oferecidas por ocasião dos debates.

Art. 124 - As representações se acompanharão sempre, obrigatoriamente, de documentos hábeis que as instruem e, a critério de seu autor, de rol de testemunhas, devendo ser oferecidas em tantas vias quantas forem os acusados.

Art. 125 - O presidente da Mesa, conforme o caso, não aceitara proposição:

I - que vise delegar a outro Poder atribuições privativas do Legislativo, salvo a hipótese de lei delegada;

II - que seja apresentada por vereador licenciado ou afastado;

III - que tenha sido rejeitada na mesma sessão legislativa, salvo se tiver sido subscrita pela maioria absoluta do Legislativo;

IV - que seja formalmente inadequada, por não ser observados os requisitos dos art. (107, 108, 109 e 110);

V - quando a emenda ou subemenda for apresentada fora do prazo, não observar restrição constitucional ao poder de emendar, ou não tiver relação com a matéria da proposição principal;

VI - quando a indicação versar sobre matéria que, em conformidade com este Regimento, ser objeto de requerimento;

VII - quando a representação não se encontrar devidamente documentada ou argüir fatos irrelevantes.

Parágrafo único - Exceto nas hipóteses dos incisos II e V, caberá recurso do autor ou autores ao Plenário, no prazo de 10 (dez) dias, o qual será distribuído à Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final.

Art. 126 - O autor do projeto que receber substitutivo ou emenda estranha ao seu objeto poderá reclamar contra a sua admissão, competindo ao presidente decidir sobre a reclamação e de sua decisão caberá recurso ao Plenário pelo autor do projeto ou da emenda, conforme o caso.

Parágrafo único - Na decisão do recurso poderá o Plenário determinar que as emendas que não referirem diretamente a matéria do projeto sejam destacadas para constituírem projetos separados.

Art. 127 - As proposições poderão ser retiradas mediante requerimento de seus autores ao presidente da Câmara, se ainda não se encontrarem sob deliberação do Plenário ou com anuência deste, em caso contrário:

§ 1º - quando a proposição haja sido subscrita por mais de um autor, e condição de sua retirada que todos a requeiram;

§ 2º - quando o autor for o Executivo, a retirada deverá ser comunicada através de ofício, não podendo ser recusada.

Art. 128 - No início de cada Legislatura, a Mesa ordenará o arquivamento de todas as proposições apresentada na Legislatura anterior que se achem sem parecer, exceto as proposições sujeitas à deliberação em prazo certo.

Parágrafo único - O vereador autor de proposição arquivada na forma deste artigo poderá requerer o seu desarquivamento e re-tramitação.

Art. 129 - Os requerimentos a que se refere o § 1º do art. 118, serão indeferido quando impertinentes, repetitivos ou manifestados contra expressa disposição regimental, sendo irrecorrível a decisão.

CAPÍTULO IV

DA TRAMITAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES

Art. 130 - Recebida qualquer proposição escrita, será encaminhada ao presidente da Câmara, que determinará a sua tramitação no prazo máximo de 7 (sete) dias, observando o disposto neste capítulo.

Art. 131 - Quando a proposição consistir em projeto de lei, de resolução ou de projeto substitutivo, uma vez lido pelo secretário durante o expediente será encaminhado pelo presidente às comissões competentes para os pareceres técnicos.

§ 1º - No caso do § 1º do at. 123, o encaminhamento só se fará após escoado o prazo para emendas ali previsto.

§ 2º - No caso de projeto substitutivo oferecido por determinada Comissão, ficará prejudicada a remessa do mesmo a sua própria autora.

§ 3º - Os projetos originários elaborados pela Mesa ou por Comissão Permanente ou Especial em assuntos de sua competência dispensarão pareceres para a sua apreciação pelo Plenário, sempre que o requerer o seu próprio autor e a audiência não for obrigatória, na forma deste Regimento.

Art. 132 - As emendas a que se referem os §1º e §2º do art. 123 serão apreciadas pelas Comissões na mesma fase que a proposição originária; as demais somente serão objeto de manifestação das Comissões quando aprovadas pelo Plenário, retornando-lhes, então, o processo.

Art. 133 - Sempre que o prefeito vetar, no todo ou em parte, determinada proposição aprovada pela Câmara, comunicado o veto a esta, a matéria será "incontinenti" encaminhada à Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, que poderá proceder na forma do art. 87.

Art. 134 - Os pareceres das Comissões Permanentes serão obrigatoriamente incluídas na ordem do dia em que serão apreciadas as proposições a que se refere.

Art. 135 - As indicações, após lidas no expediente, serão encaminhadas, independentemente de deliberação do Plenário, por meio de ofício, a quem de direito, através do secretário da Câmara.

Parágrafo único - No caso de entender o presidente que a indicação não deva ser da decisão ao autor e solicitará o pronunciamento da Comissão competente, cujo parecer será incluído na ordem do dia, independentemente de sua prévia figuração no expediente.

Art. 136- Os requerimentos a que se referem os § 2º e § 3º do art. 118 serão apresentados em qualquer fase da sessão e postos imediatamente em tramitação, independentemente de sua inclusão no expediente ou na ordem do dia.

§ 1º - Qualquer vereador poderá manifestar a sua intenção de discutir requerimentos a que se refere o § 3º da art. 118, com exceção daqueles dos incisos III, IV, VI e VII e, se o fizer, ficará remetida ao expediente e à ordem do dia da sessão seguinte.

§ 2º - Se tiver havido solicitação de urgência para o requerimento que o vereador pretende discutir, a própria solicitação entrará em tramitação na sessão em que for apresentada e, se for aprovada, o requerimento a que se refere será objeto de deliberação em seguida.

Art. 137 - Durante os debates, na ordem do dia, poderão ser apresentados requerimentos que se refiram estritamente ao assunto discutido. Esses requerimentos estarão sujeitos à deliberação do Plenário, sem prévia discussão, admitindo-se, entretanto, encaminhamento de votação pelo proponente e pelos líderes partidários.

Art. 138 - Os recursos contra os atos do presidente da Câmara serão interpostos dentro do prazo de 5 (cinco) dias, contados da data de ciência da decisão, por simples petição e distribuídos a Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, que emitirá parecer acompanhado de projeto de resolução.

Art. 139 - A concessão de extrema urgência dependerá de consentimento do Plenário, mediante provocação por escrito da Mesa ou de Comissão quando autora de proposição em assuntos de sua competência privativa ou especialidade, ou ainda por proposta da maioria absoluta dos membros da Edilidade, com aprovação por 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara.

§ 1º - Independe de deliberação do Plenário a tramitação em regime de urgência, quando o solicitar o prefeito em projetos de sua iniciativa.

§ 2º - Concedida extrema urgência para projeto ainda sem parecer, será feita o levantamento da sessão, para que se pronunciem as Comissões competentes em conjunto, imediatamente, após o que o projeto será colocado na ordem do dia da própria sessão.

§ 3º - Caso não seja possível obter-se de imediato o parecer conjunto das Comissões competentes, o projeto passará a tramitar no regime de urgência simples.

Art. 140 - O regime de urgência simples será concedido pelo Plenário por requerimento de qualquer vereador, quando se tratar de matéria de relevante interesse público ou de requerimento escrito que exigir, por sua natureza, a pronta deliberação do Plenário.

Parágrafo único - Serão incluídos no regime de urgência simples, independentemente de manifestação do Plenário, as seguintes matérias:

I - a proposta orçamentária, diretrizes orçamentárias, planos plurianual, a partir do escoamento de metade do prazo de que disponha o Legislativo para apreciá-la;

II - Os projetos de lei do Executivo sujeitos a apreciação em prazo certo, a partir das 3 (três) últimas sessões que se realizem no intercurso daquele;

III - O veto, quando escoadas 2/3 (duas terças) partes do prazo para sua apreciação.

Art. 141 - Às proposições em regime de extrema urgência ou simples, e aquelas com pareceres, ou para as quais não sejam estes exigíveis, ou tenham sido dispensados, prosseguirão sua tramitação na forma do disposto no Título V.

Art. 142 - Quando, por extravio ou retenção indevida, não for possível o andamento de qualquer proposição, já estando vencidos os prazos regimentais, o presidente fará reconstruir o respectivo processo e determinará a sua re-tramitação, ouvida a Mesa.

TÍTULO V DAS SESSÕES DA CÂMARA

CAPÍTULO I DAS SESSÕES EM GERAL

Art. 143 - As sessões da Câmara serão ordinárias, extraordinárias, solenes ou especiais assegurado a acesso do público em geral.

§ 1º - Para assegurar-se a publicidade às sessões da Câmara, publicar-se-ão a pauta e o resumo dos seus trabalhos através da imprensa, oficial ou não, ou ainda, por afixação de edital em local de fácil acesso do público.

§ 2º - Qualquer cidadão poderá assistir às sessões da Câmara, na parte do recinto reservada ao público, desde que:

I - apresente-se convenientemente trajado;

II - não porte arma;

III - conserve-se em silêncio durante os trabalhos;

IV - não manifeste apoio ou desaprovação ao que se passa em Plenário;

V - atenda às determinações do presidente.

§ 3º - O presidente determinará a retirada do assistente que se conduza de forma a perturbar os trabalhos e evacuará o recinto sempre que julgar necessário.

Art. 144 – As sessões ordinárias serão sempre semanais, realizando-se nos dias úteis, com a duração de 4 (quatro) horas, das 18:30 horas às 22:30 horas, com um intervalo de 15 (quinze) minutos entre o término do expediente e o início da ordem do dia. (Redação dada pela Resolução n.º 267, de 02 de maio de 2006).

§ 1º - A prorrogação das sessões ordinárias poderá ser determinada pelo Plenário, por proposta do presidente ou a requerimento verbal de vereador, pelo tempo estritamente necessário, jamais inferior a 15 (quinze) minutos, a conclusão de votação de matéria já discutida.

§ 2º - O tempo de prorrogação será previamente estipulado no requerimento e somente será apreciado se apresentado até 10 (dez) minutos antes do encerramento da ordem do dia.

§ 3º - Antes de escoar-se a prorrogação autorizada, o Plenário poderá prorrogá-la a sua vez, obedecido, no que couber, o disposto no parágrafo anterior, devendo o novo requerimento ser oferecido até 5 (cinco) minutos antes do término daquela.

§ 4º - Havendo 2 (dois) ou mais pedidos simultâneos de prorrogação, será votado o que visar menor prazo, prejudicados os demais.

Art. 145 - As sessões extraordinárias serão realizadas no mesmo horário, salvo por questão de conveniência, quando o Presidente poderá determinar outro horário, inclusive após as sessões ordinárias, pelo mesmo motivo as sessões extraordinárias poderão ocorrer em dias não úteis. (Redação dada pela Resolução n.º 267, de 02 de maio de 2006).

§ 1º - Somente se realizarão sessões extraordinárias quando se tratar de matérias altamente relevantes e urgentes, e a sua convocação dar-se-á na forma estabelecida no § 1º do art. 149 deste Regimento.

§ 2º - A duração e a prorrogação de sessão extraordinária regem-se pelo disposto no art. 144 e parágrafos, no que couber.

Art. 146 - As sessões solenes ou especiais realizar-se-ão a qualquer dia e hora, para fim específico, não havendo prefixação de sua duração.

Parágrafo único - As sessões solenes ou especiais poderão realizar-se em qualquer local seguro e acessível, a critério da Mesa.

Art. 147 - A Câmara poderá realizar sessões secretas, por deliberação tomada pela maioria absoluta de seus membros, para tratar de assuntos de sua economia interna, quando seja o sigilo necessário à preservação do decoro parlamentar.

Parágrafo único - Deliberará a realização de sessão secreta, ainda que para a realizá-la se deva interromper a sessão pública, o presidente determinará a retirada do recinto e de suas dependências, dos assistentes, dos servidores da Câmara e dos representantes da imprensa, rádio e televisão.

Art. 148 - As sessões da Câmara serão realizadas no recinto destinado ao seu funcionamento, considerando-se inexistentes as que se realizarem noutro local, salvo motivo de força maior devidamente reconhecido pelo Plenário.

Parágrafo único - Não se considerará como falta a ausência de vereador à sessão que se realize fora da sede da Edilidade.

Art. 149 - A Câmara observará o recesso legislativo determinado na Lei Orgânica do Município (ver arts. 29 e 30 da LOM).

§ 1º- Nos períodos de recesso legislativo, a Câmara poderá reunir-se em sessão legislativa extraordinária quando regularmente convocada pelo prefeito, pelo presidente da Câmara ou a requerimento da maioria absoluta dos vereadores, para apreciar matéria de interesse público relevante e urgente.

§ 2º- Na sessão legislativa extraordinária, a Câmara somente deliberará sobre a matéria para a qual foi convocada.

Art. 150 - A Câmara somente se reunirá quando tenha comparecido, à sessão, pelo menos 1/3 (um terço) dos vereadores que a compõem.

Parágrafo único - O disposto neste artigo não se aplica às sessões solenes ou especiais que se realizarão com qualquer número de vereadores presentes.

Art. 151 - Durante as sessões, somente os vereadores poderão permanecer na parte do recinto do Plenário que lhes é destinada.

§ 1º - A convite da Presidência, ou por sugestão de qualquer vereador, poderão se localizar, nessa parte, para assistir a sessão, as autoridades públicas federais, estaduais, distritais ou municipais presentes ou personalidades que estejam sendo homenageadas.

§ 2º - Os visitantes recebidos em Plenário em dias de sessão poderão usar da palavra para agradecer a saudação que lhes seja feita pelo Legislativo.

Art. 152 - De cada sessão da Câmara lavrar-se-á ata dos trabalhos contendo sucintamente os assuntos tratados, a fim de ser submetida ao Plenário.

§ 1º - As proposições e os documentos apresentados em sessão serão indicados na ata somente com a menção do objeto a que se referirem, salvo requerimento de transcrição integral aprovada pelo Plenário.

§ 2º - A ata de sessão secreta será lavrada pelo secretário, lida e aprovada na mesma sessão, lavrada e arquivada, com rótulo datado e rubricado pela Mesa e somente poderá ser reaberta em outra sessão igualmente secreta por deliberação do Plenário, a requerimento da Mesa ou de 1/3 (um terço) dos vereadores.

§ 3º - A ata da última sessão de cada Legislatura será redigida e submetida à aprovação na própria sessão com qualquer número, antes de seu encerramento.

CAPÍTULO II

DAS SESSÕES ORDINÁRIAS

Art. 153 - As sessões ordinárias compõem-se de duas partes: o expediente e a ordem do dia.

Art. 154 - A hora do início dos trabalhos, feita a chamada dos vereadores pelo secretário, o presidente, havendo número legal, declara aberta a sessão.

Parágrafo único - Não havendo número legal, o presidente efetivo ou eventual aguardará durante 15 (quinze) minutos que aquele se complete e, caso assim não ocorra, fará lavrar ata sintética pelo secretário efetivo ou "ad hoc", com registro dos nomes dos vereadores presentes, declarando em seguida, prejudicada a realização de sessão.

Art. 155 - Havendo número legal, a sessão se iniciará com o expediente, o qual terá a duração máxima de 90 (noventa) minutos, franqueada a palavra aos vereadores previamente inscritos, destinando-se à discussão da ata da sessão anterior e a leitura dos documentos de quaisquer origens. [\(Redação dada pela Resolução n.º 430, de 26 de fevereiro de 2024\).](#)

§ 1º - Nas sessões em que esteja incluído na ordem do dia o debate da proposta orçamentária, das diretrizes orçamentárias e do plano plurianual, o expediente será 30 (trinta) minutos.

§ 2º - No expediente serão objeto de deliberação pareceres sobre matérias não constantes da ordem do dia, requerimentos comuns e relatórios de Comissões Especiais, além da ata da sessão anterior.

§ 3º - Quando não houver número legal para deliberação no expediente, as matérias a que se refere o § 2º ficarão, automaticamente, transferidas para o expediente da sessão seguinte.

Art. 156 - A ata da sessão anterior ficará a disposição dos vereadores, para a verificação, 48 (quarenta e oito) horas antes da sessão seguinte; ao iniciar-se esta, o presidente colocará a ata em discussão e, não sendo retificada ou impugnada, será considerada aprovada, independentemente de votação.

§ 1º - Qualquer vereador poderá requerer a leitura da ata no todo ou em parte, mediante aprovação do requerimento pela maioria dos vereadores presentes, para efeito de mera retificação.

§ 2º - Se o pedido de retificação não for contestado pelo secretário, a ata será considerada aprovada, com a retificação; caso contrário o Plenário deliberará a respeito.

§ 3º - Levantada impugnação sobre os termos da ata, o Plenário deliberará a respeito; aceita a impugnação, será lavrada nova ata ou emenda a ata rejeitada.

§ 4º - Aprovada, a ata será assinada pelo presidente e pelo secretário e, ainda, pelos demais vereadores que o desejarem.

§ 5º - Não poderá impugnar a ata vereador ausente à sessão a que a mesma se refira.

Art. 157 - Após a aprovação da ata, o presidente determinará ao secretário a leitura da matéria do expediente, obedecendo a seguinte ordem:

I - expediente oriundos do prefeito;

II - expediente oriundos de diversos;

III - expedientes apresentados pelos vereadores.

Art. 158 - Na leitura das matérias pelo secretário, obedecer-se-á a seguinte ordem:

I - projetos de emenda à Lei Orgânica do Município;

II - projetos de lei complementar;

III - projetos de lei ordinária;

IV - projetos de resolução;

V - requerimentos;

VI - indicações;

VII - pareceres de comissões;

VIII - recursos;

IX - outras matérias.

Parágrafo único - Dos documentos apresentados no expediente será oferecido cópias aos vereadores quando solicitadas pelos mesmos ao Diretor da secretaria da Casa, exceção feita ao projeto de lei orçamentária, as diretrizes orçamentárias, ao plano plurianual e ao projeto de codificação, cujas cópias serão entregues obrigatoriamente.

Art. 159 - Terminada a leitura da matéria em pauta, verificará o presidente o tempo restante do expediente, o qual deverá ser dividido em duas partes iguais, dedicadas, respectivamente, ao pequeno e ao grande expediente.

§ 1º - O pequeno expediente destina-se a breves comunicações ou comentários, individualmente, jamais por tempo superior a 5 (cinco) minutos, sobre a matéria apresentada, para o que o vereador deverá se inscrever previamente em lista especial controlada pelo secretário.

§ 2º - Quando o tempo restante do pequeno expediente for inferior a 5 (cinco) minutos, serão incorporados ao grande expediente.

§ 3º - No grande expediente, os vereadores, inscritos em lista própria pelo secretário, terão dividido entre si, o tempo restante, previsto no art. 155, após discussão da ata da sessão anterior e leitura dos documentos. [\(Redação dada pela Resolução n.º 430, de 26 de fevereiro de 2024\).](#)

I - Em nenhuma hipótese o tempo de cada vereador ultrapassará 30 minutos, mesmo que não tenha outro inscrito em lista própria; [\(Incluído pela Resolução n.º 430, de 26 de fevereiro de 2024\).](#)

II - Os vereadores inscritos farão uso da palavra, para tratarem de qualquer assunto de interesse público. [\(Incluído pela Resolução n.º 430, de 26 de fevereiro de 2024\).](#)

III - Sendo ultrapassado o tempo individualizado de cada vereador, será o mesmo interrompido e franqueada a palavra ao próximo inscrito, salvo o previsto no §4º quando for interrompido ou aparteado. [\(Incluído pela Resolução n.º 430, de 26 de fevereiro de 2024\).](#)

§ 4º - O orador não poderá ser interrompido ou aparteado no pequeno expediente; poderá sê-lo no grande expediente, mas, neste caso, ser-lhe-á assegurada o uso da palavra prioritariamente na sessão seguinte, para complementar o tempo regimental, independentemente de nova inscrição, facultando-se-lhe desistir.

§ 5º - Quando o orador inscrito para falar no grande expediente deixar de fazê-lo por falta de tempo, sua inscrição automaticamente será transferida para a sessão seguinte.

§ 6º - O vereador que, inscrito para falar, não se achar presente na hora que lhe for dada a palavra, perderá a vez e só poderá ser de novo inscrito em ultimo lugar.

Art. 160 - Finda a hora do expediente, por se ter esgotado o tempo, ou por falta de oradores, e decorrido o intervalo regimental, passar-se-á a matéria constante da ordem do dia.

§ 1º - Para a ordem do dia, far-se-á a verificação de presença e a sessão somente prosseguirá se estiver presente a maioria absoluta dos vereadores.

§ 2º - Não se verificando o quorum regimental, o presidente aguardará por 15 (quinze) minutos, como tolerância antes de declarar encerrada a sessão.

Art. 161 - Exceto as proposições em regime de extrema urgência, nenhuma outra poderá ser posta em discussão, sem que tenha sido incluída na ordem do dia e regularmente publicada, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas do início das sessões, salvo disposição em contrário da Lei Orgânica do Município.

Parágrafo único - Nas sessões em que devam ser apreciados a proposta orçamentária, as diretrizes orçamentárias e o plano plurianual nenhuma outra matéria figurará na ordem do dia.

Art. 162 - A organização da pauta da ordem do dia obedecerá aos seguintes critérios preferenciais:

I - matérias em regime de extrema urgência;

II - matérias em regime de urgência simples;

III - vetos;

IV - matérias em redação final;

V - matérias em discussão única;

VI - matérias em segunda discussão;

VII - matérias em primeira discussão;

VIII - recursos;

IX - demais proposições.

Parágrafo único - As matérias, pela ordem de preferência, figurarão na pauta observada a ordem cronológica de sua apresentação entre aquelas de mesma classificação.

Art. 163 - O secretário procederá à leitura do que se houver de discutir e votar, a qual deverá ser dispensada a requerimento verbal de qualquer vereador, com aprovação do Plenário.

Art. 164 - Esgotada a ordem do dia, anunciará o presidente sempre que possível, a ordem do dia da sessão seguinte, fazendo distribuir o resumo da mesma aos vereadores e, se ainda houver tempo, em seguida, concederá a palavra, para explicação pessoal aos que a tenham solicitado ao secretário durante a sessão, observados a precedência da inscrição e o prazo regimental.

Art. 165 - Não havendo mais oradores para falar em explicação pessoal, ou se quando ainda os houver, achar-se, porem, esgotado o tempo regimental, o presidente declarará encerrada a sessão.

CAPÍTULO III

DAS SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS

Art. 166 - As sessões extraordinárias serão convocadas na forma prevista na Lei Orgânica do Município mediante comunicações escritas aos vereadores, com a antecedência de 01 dia e edital, no átrio do edifício da Câmara, que poderá ser reproduzida pela imprensa local.

Parágrafo único - Sempre que possível, a convocação far-se-á em sessão caso em que será feita comunicação escrita apenas aos ausentes à mesma, exceto nos casos em que a sessão extraordinária seguir a ordinária em realização.

Art. 167 - A sessão extraordinária compor-se-á exclusivamente de ordem do dia, que se cingirá à matéria objeto de convocação, observando-se quanto à aprovação da ata da sessão anterior, ordinária ou extraordinária, o disposto no art. 156 e seus parágrafos.

Parágrafo único - Aplicar-se-ão, às sessões extraordinárias, no que couber, a disposição atinente às sessões ordinárias.

CAPÍTULO IV

DAS SESSÕES SOLENES OU ESPECIAIS

Art. 168 - As sessões solenes ou especiais serão convocadas pelo Presidente da Câmara, por escrito, indicando a finalidade da reunião, exceto quanto à Sessão Especial de posse do prefeito e vice-prefeito municipal, disciplinada pelo art. 19 a 21 e automaticamente convocada para o dia 1º de janeiro do ano seguinte ao das eleições municipais.

§ 1º - Nas sessões solenes não haverá nem ordem do dia formal, dispensadas a leitura da ata e a verificação de presença, exceto no caso do art. 10.

§ 2º - Não haverá tempo predeterminado para o encerramento da sessão solene ou especial.

§ 3º - Nas sessões solenes, somente poderão usar a palavra, além do presidente da Câmara, o líder partidário ou o vereador pelo mesmo designado, o vereador que propôs a sessão como orador oficial da cerimônia e as pessoas homenageadas.

§ 4º - A sessão Especial de posse do prefeito e vice-prefeito obedecerá às determinações dos arts. 19 a 21 deste Regimento.

CAPÍTULO V

DA TRANSMISSÃO EM TEMPO REAL DE TODAS AS SESSÕES LEGISLATIVAS E AUDIÊNCIAS PÚBLICAS REALIZADAS PELA CÂMARA MUNICIPAL

(Incluído pela Resolução n.º 451, de 16 de dezembro de 2024).

168-A - Este Capítulo dispõe sobre a transmissão em tempo real de todas as sessões legislativas e audiências públicas realizadas pela Câmara Municipal de Vereadores de São João Batista do Glória. (Incluído pela Resolução n.º 451, de 16 de dezembro de 2024).

168-B - Todas as sessões ordinárias, extraordinárias e especiais, bem como as audiências públicas a serem realizadas no âmbito do Poder Legislativo São João Batista do Glória, serão transmitidas em tempo real por meio do site oficial e/ou redes sociais da Câmara Municipal de São João Batista do Glória. (Incluído pela Resolução n.º 451, de 16 de dezembro de 2024).

§ 1.º As gravações em áudio e vídeo deverão ser mantidas em disponibilização por 5(cinco) anos, após o término da transmissão. (Incluído pela Resolução n.º 451, de 16 de dezembro de 2024).

§ 2.º - Considerando que as sessões legislativas e audiências são públicas e de livre acesso, a Câmara Municipal de São João Batista do Glória poderá captar e utilizar as imagens gravadas, inclusive de visitantes presentes. (Incluído pela Resolução n.º 451, de 16 de dezembro de 2024).

168-C - Durante o período eleitoral, a transmissão deverá observar o estabelecido pela legislação eleitoral e demais normas aplicáveis à publicidade e

propaganda oficial. (Incluído pela Resolução n.º 451, de 16 de dezembro de 2024).

168-D - Fica autorizada a reprodução sem fins lucrativos, por terceiros, desde que citada a fonte e com referência ao link oficial com a gravação integral. (Incluído pela Resolução n.º 451, de 16 de dezembro de 2024).

Parágrafo único. Caso as gravações sejam editadas e reproduzidas, por terceiros, de forma que possam distorcer/deturpar o contexto em que foi discutido em Plenário ou veicular conteúdo falso, estes poderão ser responsabilizados administrativa, civil e criminalmente.” (Incluído pela Resolução n.º 451, de 16 de dezembro de 2024).

TÍTULO VI DAS DISCUSSÕES E DAS DELIBERAÇÕES

CAPÍTULO I DAS DISCUSSÕES

Art. 169 - Discussão é o debate pelo Plenário de proposição figurante na ordem do dia, antes de se passar à deliberação sobre a mesma.

§ 1º - Não estão sujeitas as discussões:

I - as indicações, salvo o disposto no parágrafo único do art. 135;

II - os requerimentos a que se refere o parágrafo 2º do art. 118;

III - os requerimentos a que se referem os incisos I a V do § 3º do art. 117.

§ 2º - O presidente declarará prejudicada a discussão:

I - de qualquer projeto com objeto idêntico ao de outro que já tenha sido aprovado antes, ou rejeitado na mesma sessão legislativa, excetuando-se, nesta última hipótese, aprovação pela maioria absoluta dos membros do Legislativo;

II - da proposição original, quando tiver substitutivo aprovado;

III - da emenda ou subemenda idêntica a outra já aprovada ou rejeitada;

IV - de requerimento repetitivo.

Art. 170 - A discussão da matéria constante da ordem do dia só poderá ser efetuada com a presença da maioria absoluta dos membros da Câmara.

Art. 171- Terão uma única discussão e votação as seguintes matérias: [\(Redação dada pela Resolução n.º 394, de 03 de novembro de 2020\)](#).

I - as que tenham sido colocadas em regime de extrema urgência;

II - as que se encontrem em regime de urgência simples;

III - os projetos de lei oriundos do Executivo com solicitação de prazo;

IV - o veto;

V - os projetos de resolução de qualquer natureza;

VI - os requerimentos sujeitos a debates.

Art.172 – Terão 2 (duas) discussões e votações todas as matérias não incluídas no artigo 171. [\(Redação dada pela Resolução n.º 394, de 03 de novembro de 2020\)](#).

§ 1º - Toda proposição deverá ser submetida a duas discussões e votações, salvo disposição expressa em sentido contrário prevista neste Regimento Interno, considerando-se aprovada sempre que a mesma obter votação favorável na segunda discussão, mesmo que na primeira tenha sido rejeitada. [\(Incluído dada pela Resolução n.º 394, de 03 de novembro de 2020\)](#).

§ 2º - Os Projetos de Resolução que disponham sobre o quadro de pessoal da Câmara serão discutidos com o intervalo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas entre a primeira e a segunda discussão. [\(Renumerado pela Resolução n.º 394, de 03 de novembro de 2020\)](#).

Art. 173 - Na primeira discussão debater-se-á, separadamente, artigo por artigo do projeto; na segunda discussão, debater-se-á o projeto em bloco.

§ 1º - Por deliberação do Plenário, a requerimento de vereador, a primeira discussão poderá consistir de apreciação global do projeto.

§ 2º - Quando se tratar de codificação, na primeira discussão o projeto será debatido por capítulos, salvo requerimento de destaque aprovado pelo Plenário.

§ 3º - Quando se tratar de proposta orçamentária, diretrizes orçamentárias e plano plurianual, as emendas possíveis serão debatidas antes do projeto, em primeira discussão.

Art. 174 - Na discussão única e na primeira discussão serão recebidos emendas, subemendas e projetos substitutivos apresentados por ocasião dos debates; em segunda discussão, somente se admitirão emendas e subemendas.

Art. 175 - Na hipótese do artigo anterior sustar-se-á a discussão para que as emendas e projetos substitutivos sejam objeto de exame das Comissões Permanentes a que esteja afeta a matéria, salvo se o Plenário rejeitá-los ou aprová-los com dispensa de parecer.

Art. 176 - Em nenhuma hipótese a segunda discussão ocorrerá na mesma sessão que tenha ocorrido à primeira discussão.

Art. 177 - Sempre que a pauta dos trabalhos incluir mais de uma proposição sobre o mesmo assunto, a discussão obedecerá à ordem cronológica de apresentação.

Parágrafo único - O disposto neste artigo não se aplica a projeto substitutivo do mesmo autor da proposição originária, o qual preferirá esta.

Art. 178 - O adiamento da discussão de qualquer proposição dependerá da deliberação do Plenário e somente poderá ser proposta antes de iniciar-se a mesma.

§ 1º - O adiamento aprovado será sempre por tempo determinado.

§ 2º - Apresentados 2 (dois) ou mais requerimentos de adiamento, será votado, de preferência, o que marcar menor prazo.

§ 3º - Não se concederá adiamento de matéria que se ache em regime de extrema urgência ou urgência simples.

§ 4º - O adiamento poderá ser motivado por pedidos de vista, caso em que, se houver mais de um, a vista será sucessiva para cada um dos requerentes e pelo prazo máximo de 3 (três) dias para cada um deles.

Art. 179 - O encerramento da discussão de qualquer proposição dar-se-á pela ausência de oradores, pelo decurso dos prazos regimentais ou por requerimento aprovado pelo Plenário.

Parágrafo único - Somente poderá ser requerido o encerramento da discussão após terem falado pelo menos 1 (um) vereador favorável à proposição e 1 (um) contrário, entre os quais o autor do requerimento, salvo desistência expressa.

CAPÍTULO II

DA DISCIPLINA DOS DEBATES

Art. 180 - Os debates deverão realizar-se com dignidade e ordem, cumprindo ao vereador atender às seguintes determinações regimentais:

I - falar de pé, exceto se tratar do presidente, e, quando impossibilitado de fazê-lo requererá ao presidente autorização para falar sentado;

II - dirigir-se ao presidente ou a Câmara voltado para a Mesa salvo quando responder a aparte;

III - não usar da palavra sem a solicitar e sem receber consentimento do presidente;

IV - referir-se ou dirigir-se a outro vereador pelo tratamento de "Excelência".

Art. 181 - O vereador a que for dada a palavra deverá, inicialmente, declarar a que se pronuncia e não poderá:

I - usar da palavra com a finalidade diferente do motivo alegado para a solicitar;

II - desviar-se da matéria em debate;

III - falar sobre matéria vencida;

IV - usar de linguagem imprópria;

V - ultrapassar o prazo que lhe competir;

VI - deixar de atender às advertências do presidente.

Art. 182 - O vereador somente usará a palavra:

I - no expediente, quando for para solicitar retificação ou impugnação de ata ou quando se achar regularmente inscrito;

II - para discutir matéria em debate, encaminhar votação ou justificar o seu voto;

III - para apartear, na forma regimental;

IV - para explicação pessoal;

V - para levantar questão de ordem ou pedir esclarecimento à Mesa;

VI - para apresentar requerimento verbal de qualquer natureza;

VII - quando for designado para saudar qualquer visitante ilustre.

Art. 183 - O presidente solicitará ao orador, por iniciativa própria ou a pedido de qualquer vereador, que interrompa o seu discurso nos seguintes casos:

I - para leitura de requerimento de urgência;

II - para comunicação importante a Câmara;

III - para recepção de visitantes;

IV - para votação de requerimento de prorrogação de sessão;

V - para atender a pedido de palavra “pela ordem”, sobre questão regimental.

Art. 184 - Quando mais de 1 (um) vereador solicitar a palavra simultaneamente, o presidente concedê-la-á na seguinte ordem:

I - ao autor da proposição em debate;

II - ao relator do parecer em apreciação;

III - ao autor da emenda;

IV - alternadamente, a quem seja pro ou contra a matéria em debate.

Art. 185 - Para o aparte ou interrupção do orador por outro, para indagação ou comentário relativamente à matéria em debate, observar-se-á o seguinte:

I - o aparte deverá ser expresso em termos corteses e não poderá exceder a 3 (três) minutos;

II - não serão permitidos, apartes paralelos, sucessivos ou sem licença expressa do orador;

III - não é permitido apartear o presidente nem o orador que fala “pela ordem”, em explicação pessoal, para encaminhamento de votação ou para declaração de voto;

IV - o apartante permanecerá de pé quando aparta e enquanto ouve a resposta do apartado.

Art. 186 - Os oradores terão os seguintes prazos para uso da palavra:

I - 3 (três) minutos para apresentar requerimento de retificação ou impugnação de ata, falar pela ordem, apartear e justificar requerimento de urgência especial;

II - 5 (cinco) minutos para falar no pequeno expediente, encaminhar votação, justificar voto ou emenda e proferir explicação pessoal;

III - 10 (dez) minutos para discutir requerimento, indicação, redação final, artigo isolado de proposição e veto;

IV - 15 (quinze) minutos, para discutir projeto de resolução, processo de cassação do vereador e parecer pela inconstitucionalidade ou ilegalidade do projeto;

V - 30 (trinta) minutos para falar no grande expediente e para discutir projeto de lei, proposta orçamentária, diretrizes orçamentárias, plano plurianual, prestação de contas e destituição de membro da Mesa.

Parágrafo único - Será permitida a cessão de tempo de um para outro orador.

CAPÍTULO III DAS DELIBERAÇÕES

Art. 187 - As deliberações do Plenário serão tomadas por maioria simples, sempre que não se exija a maioria absoluta ou a maioria de 2/3 (dois terços) conforme as determinações constitucionais, legais ou regimentais aplicáveis em cada caso.

Parágrafo único - Para efeito de quorum computar-se-á a presença de vereador impedido de votar.

Art. 188 - A deliberação se realiza através da votação.

Parágrafo único - Considerar-se-á qualquer matéria em fase de votação a partir do momento em que o presidente declarar encerrada a discussão.

Art. 189 - O voto será sempre publico nas deliberações da Câmara.

Parágrafo único - Nenhuma proposição de conteúdo normativo poderá ser objeto de deliberação durante sessão secreta.

Art. 190 - Os processos de votação são 2 (dois): simbólico e nominal.

§ 1º - O processo simbólico consiste na simples contagem de votos a favor ou contra a proposição, mediante convite do presidente aos vereadores para que permaneçam sentados ou se levantem, respectivamente.

§ 2º - O processo nominal consiste na expressa manifestação de cada vereador, pela chamada, sobre que sentido vota, respondendo sim ou não, salvo quando se tratarem de votações através de cedidas em que essa manifestação não será extensiva.

Art. 191 - O processo simbólico será a regra geral para as votações, somente sendo abandonado por impositivo legal ou regimental ou a requerimento aprovado pelo Plenário.

§ 1º - Do resultado da votação simbólica qualquer vereador poderá requerer verificação mediante votação nominal, não podendo o presidente indeferir-la.

§ 2º - Não se admitirá segunda verificação de resultado da votação.

§ 3º - O presidente, em caso de dúvida, poderá, de ofício, repetir a votação simbólica para a recontagem dos votos.

Art. 192 - A votação será nominal nos seguintes casos:

I - a eleição da Mesa ou destituição de membro da Mesa;

II - eleição ou destituição de membro de Comissão Permanente;

III - julgamento das contas do Município;

IV - perda de mandato de vereador;

V - apreciação de veto;

VI - requerimento de extrema urgência;

VII - criação ou extinção de cargos, empregos ou funções da Câmara.

Parágrafo único - Na hipótese dos incisos I, III e IV o processo de votação será o indicado no art. 24, § 4º.

Art. 193 - Uma vez iniciada a votação, somente se interromperá se for verificada a falta de número legal, caso em que os votos iam colhidos serão considerados.

Parágrafo único - Não será permitido ao vereador abandonar o Plenário no curso da votação, salvo se acometido de mal súbito, sendo considerado o voto que já tenha proferido.

Art. 194 - Antes de iniciar-se a votação, será assegurado a cada uma das bancadas partidárias, por um de seus integrantes co-partidários a orientação quanta ao mérito da matéria.

Parágrafo único - Não haverá encaminhamento de votação quando se tratar da proposta orçamentária, das diretrizes orçamentárias, do plano plurianual, de julgamento das contas do Município, de processo cassatório ou de requerimento.

Art. 195 - Qualquer vereador poderá requerer ao Plenário que aprecie isoladamente determinadas partes do texto de proposição, votando-as em destaque para rejeitá-las ou aprová-las preliminarmente.

Parágrafo único - Não haverá destaque quando se tratar da proposta orçamentária, das diretrizes orçamentárias, do plano plurianual, de veto, do

julgamento das contas do Município e em qualquer caso em que aquela providência se revele impraticável.

Art. 196 - Terão preferência para votação às emendas supressivas e as emendas e substitutivas oriundas das Comissões.

Parágrafo único - Apresentadas 2 (duas) ou mais emendas sobre o mesmo artigo ou parágrafo, será admissível requerimento de preferência para a votação da emenda que melhor se adaptar ao projeto, sendo o requerimento apreciada pela Plenário, independentemente de discussão.

Art. 197 - Sempre que o parecer da Comissão for pela rejeição do projeto, deverá o Plenário deliberar primeiro sobre o parecer, antes de entrar na consideração do projeto.

Art. 198 - O vereador poderá, ao votar, fazer declaração de voto, que consiste em indicar as razões pelas quais adota determinada posição em relação ao mérito da matéria.

Parágrafo único - A declaração só poderá ocorrer quando toda a proposição tenha sido abrangida pelo voto.

Art. 199 - Enquanto o presidente não haja proclamado o resultado da votação, o vereador que já tenha votado poderá retificar o seu voto.

Art. 200 - Proclamado o resultado da votação, poderá o vereador impugná-lo perante o Plenário, quando daquela tenha participado vereador impedido.

Parágrafo único - Na hipótese deste artigo, acolhida a impugnação, repetir-se-á a votação se considerar o voto que motivou o incidente.

Art. 201 - Concluída a votação de projeto de lei, com ou sem emendas aprovadas, ou de projeto de lei substitutivo, será a matéria encaminhada à Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, para adequar o texto à correção vernacular.

Parágrafo único - Caberá à Mesa a redação final dos projetos de resolução.

Art. 202 - A redação final será discutida e votada depois de sua publicação, salvo se o Plenário a dispensar a requerimento de vereador.

§ 1º - Admitir-se-á emenda a redação final somente quando seja para despojá-la de obscuridade, contradição ou impropriedade lingüística.

§ 2º - Aprovada a emenda, voltará à matéria à Comissão para nova redação final.

§ 3º - Se a nova redação final for rejeitada, será o projeto mais uma vez encaminhado à Comissão, que o reelaborará. Considerando-se aprovada se contra ela não votar a maioria absoluta dos componentes da Edilidade.

Art. 203 - Aprovado pela Câmara um projeto de lei, este será enviado ao prefeito, para sanção e promulgação ou veto, uma vez expedidos os respectivos autógrafos.

Parágrafo único - Os originais dos projetos de lei aprovados serão, antes da remessa ao Executivo, registrados em livro próprio e arquivados na Secretaria da Câmara.

CAPÍTULO IV

TRIBUNA POPULAR

(Redação dada pela Resolução n.º 379, de 29 de novembro de 2019).

Art. 204. O cidadão, eleitor do Município, que o desejar poderá usar da palavra antes da Ordem do Dia em todas as reuniões ordinárias de todas as sessões legislativas, para opinar sobre os projetos de leis a serem discutidos ou qualquer outro assunto de interesse público, mediante inscrição em lista especial na secretaria da Câmara, até às 16 (dezesseis) horas do dia da Reunião. (Redação dada pela Resolução n.º 379, de 29 de novembro de 2019).

§ 1º Ao se inscrever na secretaria da Câmara o interessado deverá fazer referência sobre o assunto que falará e de forma específica, não lhe sendo permitido abordar temas que não forem mencionados na sua inscrição o qual será examinado logo a seguir pela Presidência da Casa, que poderá deferi-lo ou não, nesse último caso através de despacho fundamentado, expondo as razões do seu indeferimento. (Redação dada pela Resolução n.º 379, de 29 de novembro de 2019).

§ 2º O prazo para manifestação de cada cidadão será no máximo de 15 (quinze) minutos, podendo ser prorrogado por mais dez minutos por decisão da Presidência da Câmara Municipal, caso seja necessário. (Incluído pela Resolução n.º 379, de 29 de novembro de 2019).

§ 3º Não se admitirão ataques e ofensas pessoais e nem a prática de atos que afetem a dignidade de membros dos Poderes Executivo e Legislativo, sob pena de cassação da palavra e retirada do orador da Tribuna por determinação da Presidência da Casa, sem prejuízo de outras penalidades civis, criminais e administrativas aplicáveis à espécie. (Incluído pela Resolução n.º 379, de 29 de novembro de 2019).

§ 4º No ato da inscrição o cidadão assinará o termo de responsabilidade constante do Anexo Único desta Resolução, por meio do qual tomará ciência de todas as condições exigidas para que seja concedido o uso da palavra durante a sessão da Câmara Municipal, ficando responsável pelo eventual descumprimento destas regras regimentais. [\(Incluído pela Resolução n.º 379, de 29 de novembro de 2019\).](#)

§ 5º Havendo violação das normas pertinentes ao uso da Tribuna previstas neste capítulo, ficará o cidadão impedido de se inscrever novamente durante a legislatura vigente. [\(Incluído pela Resolução n.º 379, de 29 de novembro de 2019\).](#)

§ 6º O cidadão que fizer uso da Tribuna Popular somente poderá se inscrever novamente depois de decorrido o prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data da última inscrição. [\(Incluído pela Resolução n.º 379, de 29 de novembro de 2019\).](#)

§ 7º Sendo o cidadão representante de entidade civil ou movimento sócio comunitário, as normas previstas neste artigo alcançarão a entidade por ele representada. [\(Incluído pela Resolução n.º 379, de 29 de novembro de 2019\).](#)

Art. 204-A. Todos os questionamentos feitos da Tribuna pelo cidadão, se não puderem ser respondidos no mesmo ato pelo Presidente da Câmara deverão ser fornecidos por escrito no prazo de quinze dias a contar da data da reunião respectiva, o mesmo devendo ser feito em relação ao fornecimento de documentos que estejam em Poder Legislativo, quando for o caso. [\(Incluído pela Resolução n.º 379, de 29 de novembro de 2019\).](#)

Parágrafo único. No mesmo prazo previsto neste artigo deverão ser encaminhados os pedidos ao Poder Executivo, quando os assuntos tratados da Tribuna envolverem a Administração Municipal, inclusive com solicitação de documentos, quando for o caso. [\(Incluído pela Resolução n.º 379, de 29 de novembro de 2019\).](#)

Art. 205 - Caberá ao presidente da Câmara fixar o número de cidadãos que poderá fazer uso da palavra em cada sessão, respeitado o mínimo de um a favor e um contra a proposição.

Parágrafo único - Será igualmente cassado a palavra ao cidadão que usar linguagem incompatível com a dignidade da Câmara.

Art. 206 - O presidente da Câmara promoverá ampla divulgação da pauta da ordem do dia das sessões do Legislativo, que deverá ser publicada com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas do início das sessões, exceto quando se tratar de matéria em regime de extrema urgência.

Art. 207 - Qualquer associação de classe, clube de serviço ou entidade comunitária do Município poderá solicitar ao presidente da Câmara que lhe permita emitir conceitos ou opiniões, junto às Comissões do Legislativo, sobre projetos que nelas se encontrem para estudo.

Parágrafo único - O presidente da Câmara enviará o pedido ao presidente da respectiva Comissão, a quem caberá deferir ou indeferir o requerimento, indicando, se for o caso, dia e hora para o pronunciamento e seu tempo de duração.

TÍTULO VII

DA ELABORAÇÃO LEGISLATIVA ESPECIAL E DOS PROCEDIMENTOS DE CONTROLE

CAPÍTULO I DA ELABORAÇÃO LEGISLATIVA ESPECIAL

SEÇÃO I DO ORÇAMENTO

Art. 208 - Recebida do prefeito a proposta orçamentária, dentro do prazo e na forma legal, o presidente mandará publicá-la e distribuir cópia da mesma aos vereadores, enviando-a a Comissão de Finanças e Orçamento nos 10 (dez) dias seguintes, para parecer.

Parágrafo único - No decêndio, os vereadores poderão apresentar emendas à proposta nos casos em que sejam permitidas, as quais serão publicadas na forma do art. 123.

Art. 209 - A Comissão de Finanças e Orçamento pronunciar-se-á em 20 (vinte) dias, findos os quais, com ou sem parecer, a matéria será incluída como item único da ordem do dia da primeira sessão desimpedida.

Art. 210 - Na primeira discussão poderão os vereadores manifestar-se, no prazo regimental (ver art. 186), sobre o projeto e as emendas, assegurando-se preferência ao relator do parecer da Comissão de Finanças e Orçamento e aos autores das emendas no uso da palavra.

Art. 211 - Se forem aprovadas as emendas, dentro de 7 (sete) dias a matéria retornará a Comissão de Finanças e Orçamento para incorporá-las ao texto, para o que disporá do prazo de 5 (cinco) dias.

§ 1º - Devolvido o processo pela Comissão, ou avocado a esta pelo presidente se esgotado aquele prazo, será reincluído em pauta imediatamente,

para segunda discussão e aprovação do texto definitivo, dispensada a fase de redação final.

Art. 212 - Aplicam-se às normas desta Sessão a proposta do plano plurianual e das diretrizes orçamentárias.

SEÇÃO II DAS CODIFICAÇÕES

Art. 213 - Código é a reunião de disposições legais sobre a mesma matéria, de modo organizado e sistemático, visando estabelecer os princípios gerais do sistema adotado e prover completamente a matéria tratada.

Art. 214 - Os projetos de codificação, depois de apresentados em Plenário, serão distribuídos por cópia aos vereadores e encaminhados à Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, observando-se para tanto o prazo de 10 (dez) dias.

§ 1º - Nos 15 (quinze) dias subseqüentes, poderão os vereadores encaminhar à Comissão emendas e sugestões a respeito.

§ 2º - A critério da Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, poderá ser solicitada assessoria de órgão de assistência técnica ou parecer de especialista na matéria, desde que haja recursos para atender à despesa especificada, ficando nesta hipótese suspensa a tramitação da matéria.

§ 3º - A Comissão terá 20 (vinte) dias para exarar parecer, incorporando as emendas apresentadas que julgar conveniente ou produzindo outras, em conformidade com as sugestões recebidas.

§ 4º - Exarado o parecer ou, na falta deste, observado o disposto nos arts. 80 e 81, no que couber, a processo se incluirá na pauta da ordem do dia mais próxima possível.

Art. 215 - Na primeira discussão observar-se-á o disposto no § 2º do art. 173.

§ 1º - Aprovado em primeira discussão, voltará o processo à Comissão por mais 10 (dez) dias, para incorporação das emendas aprovadas.

§ 2º - Ao atingir este estágio o projeto terá a tramitação normal dos demais projetos.

CAPÍTULO II DOS PROCEDIMENTOS DE CONTROLE

SEÇÃO I

DO JULGAMENTO DAS CONTAS

Art. 216 - Recebido o parecer prévio do Tribunal de Contas, independente de leitura em Plenário, o presidente fará distribuir cópia do mesmo, bem como do balanço anual, a todos os vereadores, enviando o processo à Comissão de Finanças e Orçamento que terá 20 (vinte) dias para apresentar ao Plenário seu pronunciamento, acompanhado do projeto de resolução pela aprovação ou rejeição das contas.

§ 1º - Até 10 (dez) dias depois do recebimento do processo, a Comissão de Finanças e Orçamento receberá pedidos escritos dos vereadores solicitando informações sobre itens determinados da prestação de contas.

§ 2º - Para responder aos pedidos de informação, a Comissão poderá realizar quaisquer diligências e vistorias externas, bem como, mediante entendimento prévia com o prefeito, examinar quaisquer documentos existentes na Prefeitura.

Art. 217 - O projeto de resolução apresentado pela Comissão de Finanças e Orçamento sobre a prestação de contas será submetido a uma única discussão e votação, assegurado aos vereadores debater a matéria.

Parágrafo único - Não se admitirá emendas ao projeto de Resolução.

Art. 218 - Se a deliberação da Câmara for contrária ao parecer prévio do Tribunal de Contas, o projeto de resolução conterá os motivos da discordância.

Parágrafo único - A Mesa comunicará o resultado da votação ao Tribunal de Contas do Estado ou órgão equivalente.

Art. 219 - Nas sessões em que se devam discutir as contas do Município, o expediente se reduzirá a 30 (trinta) minutos e a ordem do dia será destinada exclusivamente à matéria.

SEÇÃO II

DO PROCESSO DE PERDA DO MANDATO

Art. 220 - A Câmara processará o vereador pela prática de infração político-administrativa definida na legislação incidente, observadas as normas adjetivas, inclusive quorum, estabelecidas nessa mesma legislação.

Parágrafo único - Em qualquer caso, assegurar-se-á ao acusado, ampla defesa.

Art. 221 - O julgamento far-se-á em sessão ou sessões extraordinárias para esse efeito convocadas.

Art. 222 - Quando a deliberação for no sentido de culpabilidade do acusado, expedir-se-á resolução de perda de mandato, do qual se dará notícia à Justiça Eleitoral.

SEÇÃO III

DA CONVOCAÇÃO DOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS

Art. 223 - A Câmara poderá convocar os secretários municipais ou ocupantes de cargos da mesma natureza, para prestarem informações sobre a Administração Municipal, sempre que a medida se faça necessária para assegurar a fiscalização apta do Legislativo sobre o Executivo.

Art. 224 - A convocação deverá ser requerida, por escrito, por qualquer vereador ou Comissão, devendo ser discutida e aprovada pelo Plenário.

Parágrafo único - O requerimento deverá indicar, explicitamente, o motivo da convocação e as questões que serão propostas ao convocado.

Art. 225 - Aprovado o requerimento, a convocação se efetivará mediante ofício assinado pelo presidente, em nome da Câmara, indicando dia e hora para o comparecimento e dando ao convocado, ciência do motivo de sua convocação.

Art. 226 - Aberta à sessão o presidente da Câmara exporá ao secretário municipal, que se assentará à sua direita, os motivos da convocação e, em seguida, concederá a palavra aos oradores inscritos com a antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas para as indagações que desejarem formular, assegurada a preferência ao vereador proponente da convocação ou ao presidente da Comissão que a solicitou.

§ 1º - O secretário municipal poderá incumbir assessores, que o acompanhem na ocasião, de responder às indagações.

§ 2º - O secretário municipal ou assessor, não poderá ser aparteado na sua exposição.

Art. 227 - Quando nada mais houver a indagar ou a responder, ou quando escoado o tempo regimental, o presidente encerrará a sessão, agradecendo ao secretário municipal em nome da Câmara, o comparecimento.

Parágrafo único - O prefeito deverá responder às informações, observado o prazo indicado na Lei Orgânica do Município, ou se esta for omissa, o prazo de 15 dias, prorrogável por outro tanto, por solicitação daquele.

Art. 228 - Sempre que o prefeito se recusar a prestar informações à Câmara, quando devidamente solicitado, o autor da proposição deverá produzir denúncia para efeito da cassação do mandato do infrator.

SEÇÃO IV

DO PROCESSO DESTITUITÓRIO

Art. 229 - Sempre que qualquer vereador propuser a destituição de membro de Mesa, o Plenário, conhecendo da representação, deliberará, preliminarmente, em face da prova documental oferecida por antecipação pelo representante, sobre o processamento da matéria.

§ 1º - Caso o Plenário se manifeste pelo processamento da representação, autuada a mesma pelo secretário, o presidente ou o seu substituto legal, se for ele o denunciado, determinará a notificação do acusado para oferecer defesa no prazo de 15 (quinze) dias e arrolar testemunhas até o máximo de 3 (três), sendo-lhe enviada cópia da peça acusatória e dos documentos que a tenham instruído.

§ 2º - Se houver defesa, quando esta for anexada aos autos, com os documentos que a acompanharem, o presidente mandará notificar o representante para confirmar a representação ou retirá-la, no prazo de 5 (cinco) dias.

§ 3º - Se não houver defesa, ou, se havendo, o representante confirmar a acusação, será sorteado relator para o processo e convocar-se-á sessão extraordinária para a apreciação da matéria, na qual serão inquiridas as testemunhas de defesa e de acusação, até o máximo de 3 (três) para cada lado.

§ 4º - Não poderá funcionar como relator qualquer membro da Mesa.

§ 5º - Na sessão, o relator, que se assessorara do servidor da Câmara, inquirirá as testemunhas perante o Plenário, podendo qualquer vereador formular-lhes perguntas do que se lavrará assentada.

§ 6º - Finda a inquirição, o presidente da Câmara concederá 30 (trinta) minutos, para se manifestarem individualmente o representante, o acusado e o relator, seguindo-se a votação da matéria pelo Plenário.

§ 7º - Se o Plenário decidir, por 2/3 (dois terços) de votos dos vereadores pela destituição, será elaborado projeto de resolução pelo presidente da Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final.

TÍTULO VIII

DO REGIMENTO INTERNO E DA ORDEM REGIMENTAL

CAPÍTULO I

DAS QUESTÕES DE ORDEM E DOS PRECEDENTES

Art. 230 - As interpretações de disposições do Regimento feitas pelo presidente da Câmara, em assuntos controversos, desde que o mesmo assim o declare perante o Plenário, de ofício ou a requerimento de vereador, constituirão precedentes regimentais.

Art. 231 - Os casos não previstos neste Regimento serão resolvidos soberanamente pelo Plenário, cujas decisões se considerarão ao mesmo incorporadas.

Art. 232 - Questão de ordem e toda dúvida levantada em Plenário quanto à interpretação e à aplicação do Regimento.

Parágrafo único - As questões de ordem devem ser formuladas com clareza e com a indicação precisa das disposições regimentais que se pretende elucidar, sob pena de o presidente as repelir sumariamente.

Art. 233 - Cabe ao presidente resolver as questões de ordem, não sendo lícito a qualquer vereador opor-se à decisão, sem prejuízo de recurso ao Plenário.

§ 1º - O recurso será encaminhado à Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, para parecer.

§ 2º - O Plenário, em face de parecer, decidirá o caso concreto, considerando-se a deliberação como prejudgado.

Art. 234 - Os precedentes a que se referem os arts. 230, 232 e 233, § 2º, serão registrados em livro próprio, para aplicação aos casos análogos, pelo secretário da Mesa.

Art. 235 - Aplica-se, subsidiariamente, naquilo em que este Regimento for omissivo, as disposições do Regimento Interno da Assembleia Legislativa do Estado de Minas Gerais.

CAPÍTULO II

DA DIVULGAÇÃO DO REGIMENTO E DE SUA REFORMA

Art. 236 - A secretaria da Câmara fará reproduzir periodicamente este Regimento, enviando cópias à Biblioteca Municipal, ao prefeito, ao governador do Estado, ao presidente da Assembleia Legislativa, a cada um dos vereadores e às instituições interessadas em assuntos municipais.

Art. 237 - Ao fim de cada ano legislativo a secretaria da Câmara, sob a orientação da Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, elaborará e

publicará separata a esse Regimento, contendo as deliberações regimentais tomadas pelo Plenário, com eliminação dos dispositivos revogados e os precedentes regimentais firmados.

Art. 238 - Este Regimento Interno somente poderá ser alterado, reformado ou substituído pelo voto da maioria absoluta dos membros da Edilidade mediante proposta:

I - de 1/3 (um terço), no mínimo, dos vereadores;

II - da Mesa;

III - de uma das Comissões da Câmara.

TÍTULO IX

DA GESTÃO DOS SERVIÇOS INTERNOS DA CÂMARA

Art. 239 - Os serviços administrativos da Câmara incumbem à sua secretaria e reger-se-ão por ato regulamentar próprio baixado pelo presidente.

Art. 240 - As determinações do presidente à secretaria sobre expediente serão objeto de ordem de serviço e as instruções aos servidores sobre o desempenho de suas atribuições constarão de portarias.

Art. 241 - A secretaria fornecerá aos interessados, no prazo de 15 (quinze) dias, as certidões que tenham requerido ao presidente, para defesa de direitos e esclarecimentos de situações de interesse pessoal, bem como preparará os expedientes de atendimento as requisições judiciais, independentemente de despacho, no prazo de 5 (cinco) dias.

Art. 242 - A secretaria manterá os registros necessários aos serviços da Câmara.

§ 1º - São obrigatórios os seguintes livros:

I - livro de atas das sessões;

II - livro de atas das reuniões das Comissões Permanentes;

III - livro de registro de leis;

IV - resoluções;

V - livro de atos da Mesa e atos da Presidência;

VI - livro de termos de posse de servidores;

VII - livro de termos de contratos;

VIII - livro de precedentes regimentais;

IX - livro de termo de posse de vereadores, prefeito e vice-prefeito municipal.

§ 2º- Os livros serão abertos, rubricados e encerrados pelo secretário da Mesa.

Art. 243 - Os papéis da Câmara serão confeccionados no tamanho oficial e timbrados com símbolo indicativo, conforme ato da Presidência.

Art. 244 - As despesas da Câmara, dentro dos limites das disponibilidades orçamentárias consignadas no orçamento do Município e dos créditos adicionais, serão ordenadas pelo presidente da Câmara.

Art. 245 - A movimentação financeira dos recursos orçamentários da Câmara será efetuada em instituições financeiras no Município, cabendo à Tesouraria movimentar os recursos que lhe forem liberados.

Art. 246 - As despesas miúdas de pronto pagamento, definidas em lei específica, poderão ser pagas mediante a adoção do regime de adiantamento.

Art. 247 - A contabilidade da Câmara encaminhará ao Executivo as suas demonstrações até o dia 15 (quinze) de cada mês, para fins de incorporação à contabilidade central da Prefeitura.

Art. 248 - No período de 15 de abril a 13 de junho de cada exercício, na Secretaria da Câmara e no horário de seu funcionamento, as contas do Município ficarão à disposição dos cidadãos para exame e apreciação, na forma estabelecida na Lei Orgânica Municipal.

TÍTULO X

DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 249 - A publicação dos expedientes da Câmara observará o disposto em ato normativo a ser baixada pela Mesa.

Art. 250 - Nos dias de sessão deverão estar hasteadas, no edifício e no recinto do Plenário, as bandeiras do País, do Estado e do Município, observada a legislação federal.

Art. 251 - Não haverá expediente do Legislativo nos dias de ponto facultativo decretado pelo Município.

Art. 252 - Os prazos previstos neste Regimento são contínuos e irrelevantes, contando-se do dia de seu começo e o de seu término e somente se estenderão por motivo de recesso.

Art. 253 - À data de vigência deste Regimento, ficarão prejudicados quaisquer projetos de resolução em matéria regimental e revogados todos os precedentes firmados sob o império do Regimento anterior.

Art. 254 - A Câmara Municipal promoverá, antes do início da Legislatura seguinte, curso, palestra ou seminário destinados a instruir os vereadores, inclusive suplentes, prefeito e vice-prefeito com referência às disposições legais vigentes, afetas ao Município, com ênfase para a aplicação da Lei Orgânica do Município e o Regimento Interno da Câmara Municipal.

Parágrafo único - O evento de que trata o artigo visará, primordialmente, a formação do agente político eleito para o fiel e competente exercício de seu cargo.

Art. 255 - Este Regimento entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de São João Batista do Glória-MG, em 25 de novembro de 1992.

Emanuel Ferreira Costa
Presidente

Miguel Ângelo Fonseca
Secretário

Revisado em 22 de outubro de 2025.

Renato Mayer Cruz
Presidente

Joel Alves Pereira
Vice-Presidente

Gleds da Fonseca
Secretária